



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy  
i Polityki Regionalnej

# **MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ**

**Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego**

**REGULAMIN NABORU 2026**

**Marzec 2026**

## 1. Organizator Naboru 2026

Organizatorem Naboru 2026 (dalej: Nabór) projektów partnerstwa publiczno-prywatnego (dalej PPP), jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (zwanego dalej: Organizatorem).

## 2. Cel Naboru

Celem Naboru jest wybór projektów, które zostaną objęte wsparciem doradczym w procesie ich przygotowania do realizacji w modelu PPP lub w trakcie wyboru partnera prywatnego. Wybrane rezultaty udzielonego wsparcia (doświadczenia oraz dokumentacja) mogą zostać opublikowane przez Organizatora w celu wykorzystania przez inne podmioty publiczne.

## 3. Przedmiot Naboru

- 3.1. Przedmiotem Naboru są projekty inwestycyjne, polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji infrastruktury, obejmujące późniejsze jej utrzymanie lub zarządzanie, planowane do realizacji w formule PPP na podstawie właściwych przepisów<sup>1)</sup>.
- 3.2. W Naborze może zostać zgłoszony projekt, którego zamiar realizacji poparty jest stosowną decyzją/uchwałą właściwego organu podmiotu zgłaszającego projekt (Promotora projektu) lub organu nadzorującego oraz dla którego przeprowadzono konsultacje rynkowe z potencjalnymi partnerami prywatnymi, a przebieg, rezultaty i wnioski z konsultacji zostały pisemnie udokumentowane. Zasad opisanych w zdaniu powyżej nie stosuje się w przypadku Promotorów projektu będących organami administracji rządowej, organami kontroli państwowej, organami ochrony prawa, sądami, trybunałami lub państwowymi: jednostkami budżetowymi, agencjami, instytucjami gospodarki budżetowej, funduszami celowymi, ZUS, NFZ, SP ZOZ, instytucjami kultury lub innymi państwowymi osobami prawnymi utworzonymi na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.
- 3.3. Szacunkowa wartość nakładów inwestycyjnych projektu powinna wynosić nie mniej niż 20 mln zł brutto.
- 3.4. Zgłoszony projekt musi spełniać ww. wymagania także w momencie rozpoczęcia wsparcia ze strony Organizatora.
- 3.5. Promotor projektu może zgłosić więcej niż jeden projekt.
- 3.6. Te same projekty złożone w innym naborze projektów PPP, przeprowadzonym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (lub wcześniej: Ministerstwo Rozwoju, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, tj. urzędy obsługujące ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), nie będą powtórnie oceniane w ramach niniejszego Naboru.

## 4. Promotor Projektu

Projekty planowe do realizacji w formule PPP mogą zostać zgłoszone do Naboru przez podmioty, które w świetle przepisów wskazanych w pkt. 3.1 mogą uzyskać status podmiotu publicznego lub koncesjonariusza.

## 5. Warunki udziału w Naborze

---

<sup>1)</sup> Przez partnerstwo publiczno-prywatne należy rozumieć długoterminowy kontrakt (powyżej 4 lat) dotyczący wspólnej realizacji przedsięwzięcia opartej na podziale zadań i ryzyka pomiędzy podmiotem publicznym i partnerem prywatnym, w którym wynagrodzenie partnera prywatnego pochodzi

od końcowych użytkowników usług, tzn. w którym strona publiczna nie dokonuje regularnych płatności na rzecz partnera prywatnego lub w którym jego wynagrodzenie opiera się na faktycznej dostępności przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego tj. strona publiczna dokonuje regularnych płatności na rzecz strony prywatnej zapewniając większość przychodów partnera prywatnego.

- 5.1. Warunkiem przystąpienia do Naboru jest zgłoszenie projektu zgodnego z wymaganiami przedstawionymi w pkt. 3.1. – 3.3. oraz 4..
- 5.2. Dla każdego zgłaszanego projektu musi być przedłożony formularz zgłoszenia wraz z załącznikami. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5.3. Uczestnik Naboru w formularzu zgłoszenia zobowiąże się do udostępnienia Organizatorowi wszelkich materiałów wytworzonych w trakcie przygotowania przedmiotowego projektu, których jest właścicielem, w celu świadczenia wsparcia oraz w celu ich uogólnienia, przetwarzania, modyfikowania na poczet opracowania dokumentacji wzorcowej dla innych inwestycji w modelu PPP.
- 5.4. Udział w Naborze jest bezpłatny.
- 5.5. Uczestnik Naboru jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej wymaganej przez Organizatora, w tym poniesienie kosztów przygotowania dokumentacji.

## **6. Termin i miejsce składania zgłoszeń projektów**

- 6.1. Informacje dotyczące Naboru, w tym dane teleadresowe, podawane będą na bieżąco na stronie internetowej Organizatora, tj. [www.ppp.gov.pl](http://www.ppp.gov.pl).
- 6.2. Formularz zgłoszenia wraz z załącznikami można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając dokumenty na adres [ppp.nabor@mfipr.gov.pl](mailto:ppp.nabor@mfipr.gov.pl). Jeżeli to możliwe, dokumenty mające znaczenie dla merytorycznej oceny projektu, powinny zostać udostępnione w formacie pozwalającym na zaznaczanie, kopiowanie i wyszukiwanie fragmentów tekstu (np. pliki pdf przekonwertowane bezpośrednio z plików edytowalnych, a nie utworzone z zeskanowanych wydruków).
- 6.3. Nabór ma charakter ciągły.
- 6.4. Formularz zgłoszenia, jak i pozostała dokumentacja projektu, muszą być sporządzone w języku polskim.

## **7. Ocena projektów zgłoszonych do Naboru**

Proces oceny projektów zgłoszonych do Naboru będzie przebiegał dwuetapowo:

- I etap – ocena formalna,
- II etap – ocena merytoryczna.

## **8. Ocena formalna**

- 8.1. Zgłoszenia projektów zostaną poddane ocenie formalnej przez Organizatora w oparciu o kryteria formalne określone w załączniku nr 2 do regulaminu Naboru.
- 8.2. Ocena formalna będzie przeprowadzana na bieżąco wraz z napływaniem zgłoszeń.
- 8.3. Organizator dopuszcza możliwość uzupełnienia braków formalnych w zgłoszeniu, zgodnie z wezwaniem Organizatora do ich uzupełnienia.
- 8.4. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

## **9. Ocena merytoryczna**

- 9.1. Wszystkie projekty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej.
- 9.2. Ocena merytoryczna polegała będzie na weryfikacji dokumentacji projektowej oraz przeprowadzeniu wywiadów z przedstawicielami zainteresowanych podmiotów, w oparciu o kryteria merytoryczne określone w załączniku nr 2 do regulaminu Naboru.
- 9.3. Organizator zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Uczestnika o uzupełnienie zgłoszenia o informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia oceny merytorycznej.
- 9.4. Ocena może być dokonana przez doradców zewnętrznych, pracujących na zlecenie Organizatora.
- 9.5. Dla każdego ze zgłoszonych projektów zostanie przygotowana indywidualna informacja zawierająca ocenę projektu zgodnie z kryteriami oceny.
- 9.6. Wsparcie doradcze zostanie udzielone dla projektów, które zostaną pozytywnie ocenione w trakcie oceny merytorycznej oraz spełnią inne warunki wskazane w niniejszym regulaminie.

- 9.7. Organizator zastrzega możliwość ograniczenia ilości projektów, którym zostanie udzielone wsparcie lub zakres udzielonego wsparcia w zależności od posiadanych środków finansowych. W takim przypadku projekty bardziej dojrzałe pod względem posiadania dokumentacji projektowej rozumianej jako zaawansowane lub zakończone w całości lub części oceny efektywności lub projekty, gdzie uruchomiono postępowanie na wybór partnera prywatnego będą miały pierwszeństwo.
- 9.8. Nie przewiduje się odwołań od wyników oceny.

## **10. Zasady wsparcia wybranych projektów (zakres i finansowanie wsparcia)**

- 10.1. Wsparcie doradcze dla wybranych projektów może objąć wszelkiego rodzaju kwestie, związane z przygotowaniem projektów do realizacji w modelu PPP, w tym doradztwo w kwestiach prawnych, finansowych, ekonomicznych i technicznych.
- 10.2. Zakres wsparcia dla każdego z wyłonionych projektów zostanie określony indywidualnie z uwagi na możliwe różnice dotyczące stanu przygotowania projektów.
- 10.3. Ostateczny zakres wsparcia będzie również zależny od możliwości Organizatora.
- 10.4. Organizator zapewni finansowanie 90% kosztów wsparcia doradczego, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.5. Promotor projektu zapewni finansowanie 10% kosztów wsparcia doradczego, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.6. Zasad określonych w pkt 10.4 i 10.5 nie stosuje się w przypadku Promotorów projektów będących organami administracji rządowej, organami kontroli państwowej, organami ochrony prawa, sądami, trybunałami lub państwowymi: jednostkami budżetowymi, agencjami, instytucjami gospodarki budżetowej, funduszami celowymi, ZUS, NFZ, SP ZOZ, instytucjami kultury lub innymi państwowymi osobami prawnymi utworzonymi na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.
- 10.7. Na okres wsparcia doradczego dla projektu Uczestnik, którego projekt otrzyma wsparcie, będzie zobowiązany do zawarcia porozumienia o współpracy, na warunkach określonych przez Organizatora, regulującego w szczególności:
- sposób zapewnienia doradztwa zewnętrznego,
  - zasady współpracy przy zapewnieniu wsparcia,
  - sposób ustalania wysokości kosztów wsparcia doradczego pokrywanego przez Uczestnika, o których mowa w pkt. 10.5,
  - sposób zabezpieczenia wysokości kosztów wsparcia doradczego pokrywanego przez Uczestnika, o których mowa w pkt. 10.5,
  - zasady ponoszenia odpowiedzialności w ramach wsparcia doradczego,
  - zasady rozliczenia na wypadek zakończenia wsparcia doradczego przed osiągnięciem celu dla jakiego zostało ono udzielone,
  - zobowiązanie Uczestnika do realizacji projektu PPP zgodnie z ustalonym z Organizatorem harmonogramem.
- 10.8. W ramach oceny merytorycznej Promotor projektu może zostać zobowiązany do przeprowadzenia we współpracy z Organizatorem analizy finansowej projektu z wykorzystaniem Kalkulatora PPP, zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora tj. [www.ppp.gov.pl](http://www.ppp.gov.pl). Nałożenie na Promotora projektu takiego obowiązku będzie podyktowane potrzebą wstępnego potwierdzenia, że dysponuje on środkami niezbędnymi na realizację projektu.
- 10.9. Warunkiem rozpoczęcia wsparcia doradczego w sytuacji, o której mowa w punkcie 10.8, jest złożenie oświadczenia podpisanego przez skarbnika jednostki, potwierdzającego, że wieloletni plan finansowy (WPF) jednostki zapewnia możliwość pokrycia planowanych kosztów realizacji projektu. Przyjęte założenia kosztowe podlegają potwierdzeniu przez Organizatora.
- 10.10. W przypadku aktualizacji WPF jednostki w trakcie realizacji wsparcia doradczego Promotor projektu zobowiązany jest do ponownego potwierdzenia, że dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi pokrycie kosztów realizacji projektu.
- 10.11. Po zakończeniu oceny efektywności projektu oraz podjęciu decyzji przez Promotora projektu o realizacji projektu w formule PPP, w celu uruchomienia kolejnych etapów doradztwa, zobowiązany jest on do ujęcia w WPF kosztów realizacji projektu w wysokościach wynikających z przeprowadzonej oceny efektywności.
- 10.12. Umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym (umowa PPP) powinna zostać zawarta w terminie określonym w harmonogramie doradztwa uzgodnionym pomiędzy Organizatorem a

Promotorem. Odpowiedzialność za dotrzymanie tego terminu spoczywa na Promotorze projektu i stanowi ryzyko leżące po jego stronie. Jeżeli termin na zawarcie umowy PPP nie zostanie dochowany, Promotor zwróci koszty doradztwa z etapów dot. postępowania na wybór partnera prywatnego.

- 10.13. W porozumieniu o współpracy, o którym mowa w pkt. 10.7, wprowadza się obowiązek zapoznania się przez Promotora z pakietem dokumentów określonym przez Organizatora, w tym w szczególności z rekomendowanymi wzorami dokumentów, oraz zaakceptowania zawartych w nim rozwiązań przed rozpoczęciem wsparcia doradczego.
- 10.14. W przypadku, gdy w toku postępowania na wybór partnera prywatnego Promotor projektu zastosuje rozwiązania odmienne od rekomendowanych przez Organizatora, a jednocześnie w wyniku tego postępowania nie dojdzie do złożenia żadnej oferty, Promotor projektu zobowiązany jest do pokrycia całości kosztów wsparcia doradczego poniesionych przez Organizatora. W przypadku, gdy dojdzie do odrzucenia wszystkich ofert w postępowaniu z przyczyn formalnych, sytuacja ta nie będzie stanowić podstawy do zwrotu kosztów doradztwa.
- 10.15. Odstępstwo od zasady w pkt. 10.14 może być stosowne wyłącznie w przypadku, gdy zastosowanie rozwiązań innych niż rekomendowane przez Organizatora wynikało wprost z przebiegu dialogu konkurencyjnego z wykonawcami lub z konsultacji z instytucjami finansowymi.

## **11. Postanowienia końcowe**

- 11.1. Dokumentacja związana z oceną projektów złożonych do Naboru nie podlega zwrotowi.
- 11.2. Organizator będzie miał prawo do wykorzystywania danych teleadresowych wszystkich Uczestników Naboru dla celów korespondencyjnych i promocyjnych.
- 11.3. Przystąpienie do Naboru jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
- 11.4. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części lub całości zadań w ramach Naboru, jeżeli koszty wykonania zadań przez Doradców będą przekraczały możliwości finansowe Organizatora lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające dalszą jego realizację.
- 11.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1: Wzór formularza zgłoszenia

Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów