



**MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ**

Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego

REGULAMIN NABORU 2020

1. Organizator Naboru 2020

Organizatorem Naboru 2020 (dalej: Nabór) projektów partnerstwa publiczno-privatnego (dalej PPP), jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Partnerstwa Publiczno-Privatnego (zwany dalej: Organizatorem).

2. Cel Naboru

Celem Naboru jest wybór projektów, które zostaną objęte wsparciem doradczym w procesie ich przygotowania do realizacji w modelu PPP lub w trakcie wyboru partnera prywatnego. Wybrane rezultaty udzielonego wsparcia (doświadczenia oraz dokumentacja) mogą zostać opublikowane przez Organizatora w celu wykorzystania przez inne podmioty publiczne.

3. Przedmiot Naboru

- 3.1. Przedmiotem Naboru są projekty inwestycyjne, polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji infrastruktury, obejmujące późniejsze jej utrzymanie lub zarządzanie, planowane do realizacji w formule PPP na podstawie właściwych przepisów¹⁾.
- 3.2. W Naborze może zostać zgłoszony projekt, którego zamiar realizacji poparty jest stosowną decyzją/uchwałą właściwego organu podmiotu zgłaszającego projekt (promotora projektu) lub organu nadzorującego oraz dla którego przeprowadzono konsultacje rynkowe z potencjalnymi partnerami prywatnymi, a przebieg, rezultaty i wnioski z konsultacji zostały pisemnie udokumentowane.
- 3.3. Szacunkowa wartość nakładów inwestycyjnych projektu powinna wynosić nie mniej niż 20 mln zł brutto.
- 3.4. Zgłoszony projekt musi spełniać ww. wymagania także w momencie rozpoczęcia wsparcia ze strony Organizatora.
- 3.5. Promotor projektu może zgłosić więcej niż jeden projekt.
- 3.6. Te same projekty złożone w innym naborze projektów PPP, przeprowadzonym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (lub wcześniej: Ministerstwo Rozwoju, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, tj. urzędy obsługujące ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), nie będą powtórnie oceniane w ramach niniejszego naboru.

4. Promotor Projektu

- 4.1. Projekty planowe do realizacji w formule PPP mogą zostać zgłoszone do Naboru przez podmioty, które w świetle przepisów wskazanych w pkt. 3.1 mogą uzyskać status podmiotu publicznego lub koncesjonodawcy.

5. Warunki udziału w Naborze

- 5.1. Warunkiem przystąpienia do Naboru jest zgłoszenie projektu zgodnego z wymaganiami przedstawionymi w pkt. 3.1. – 3.3. oraz 4.1.
- 5.2. Dla każdego zgłaszanego projektu musi być przedłożony formularz zgłoszenia wraz z załącznikami. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5.3. Uczestnik Naboru w formularzu zgłoszenia zobowiąże się do udostępnienia Organizatorowi wszelkich materiałów wytworzonych w trakcie przygotowania przedmiotowego projektu, których jest właścicielem, w celu świadczenia wsparcia oraz w celu ich uogólnienia, przetwarzania, modyfikowania na poczet opracowania dokumentacji wzorcowej dla innych inwestycji w modelu PPP.
- 5.4. Udział w Naborze jest bezpłatny.

¹⁾ Przez partnerstwo publiczno-privatne należy rozumieć długoterminowy kontrakt (powyżej 4 lat) dotyczący wspólnej realizacji przedsięwzięcia opartej na podziale zadań i ryzyka pomiędzy podmiotem publicznym i partnerem prywatnym, w którym wynagrodzenie partnera prywatnego pochodzi od końcowych użytkowników usług, tzn. w którym strona publiczna nie dokonuje regularnych płatności na rzecz partnera prywatnego lub w którym jego wynagrodzenie opiera się na faktycznej dostępności przedmiotu partnerstwa publiczno-privatnego tj. strona publiczna dokonuje regularnych płatności na rzecz strony prywatnej zapewniając większość przychodów partnera prywatnego.

- 5.5. Uczestnik Naboru jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej wymaganej przez Organizatora Naboru, w tym poniesienie kosztów przygotowania dokumentacji.

6. Termin i miejsce składania zgłoszeń projektów

- 6.1. Informacje dotyczące Naboru, w tym dane teleadresowe, podawane będą na bieżąco na stronie internetowej Organizatora, tj. www.ppp.gov.pl.
- 6.2. Formularz zgłoszenia wraz z załącznikami można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając dokumenty na adres ppp.nabor@mfi.pr.gov.pl, lub za pomocą nośnika danych (CD/DVD/USB) złożonego w siedzibie Organizatora bądź wysłanego pocztą na adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa (z dopiskiem **DPA Nabór2020**). Jeżeli to możliwe, dokumenty mające znaczenie dla merytorycznej oceny projektu powinny zostać udostępnione w formacie pozwalającym na zaznaczanie, kopiowanie i wyszukiwanie fragmentów tekstu (np. pliki pdf przekonwertowane bezpośrednio z plików edytowalnych, a nie utworzone z zeskanowanych wydruków).
- 6.3. Nabór ma charakter ciągły.
- 6.4. Formularz zgłoszenia, jak i pozostała dokumentacja projektu, muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Ocena projektów zgłoszonych do Naboru

Proces oceny projektów zgłoszonych do Naboru będzie przebiegał dwuetapowo:

- I etap – ocena formalna,
- II etap – ocena merytoryczna.

8. Ocena formalna

- 8.1. Zgłoszenia projektów zostaną poddane ocenie formalnej przez Organizatora Naboru w oparciu o kryteria formalne określone w załączniku nr 2 do regulaminu Naboru.
- 8.2. Ocena formalna będzie przeprowadzana na bieżąco wraz z napływaniem zgłoszeń.
- 8.3. Organizator dopuszcza możliwość uzupełnienia braków formalnych w zgłoszeniu, zgodnie z wezwaniem Organizatora do ich uzupełnienia.
- 8.4. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

9. Ocena merytoryczna

- 9.1. Wszystkie projekty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej.
- 9.2. Ocena merytoryczna polegała będzie na weryfikacji dokumentacji projektowej oraz przeprowadzeniu wywiadów z przedstawicielami zainteresowanych podmiotów, w oparciu o kryteria merytoryczne określone w załączniku nr 2 do regulaminu Naboru.
- 9.3. Organizator zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Uczestnika o uzupełnienie zgłoszenia o informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia oceny merytorycznej.
- 9.4. Ocena może być dokonana przez doradców zewnętrznych, pracujących na zlecenie Organizatora.
- 9.5. Dla każdego ze zgłoszonych projektów zostanie przygotowana indywidualna informacja zawierająca ocenę projektu zgodnie z kryteriami oceny.
- 9.6. Wsparcie doradcze zostanie udzielone dla projektów, które zostaną pozytywnie ocenione w trakcie oceny merytorycznej oraz spełnią inne warunki wskazane w niniejszym regulaminie.
- 9.7. Organizator zastrzega możliwość ograniczenia ilości projektów, którym zostanie udzielone wsparcie lub zakresu udzielonego wsparcia w zależności od posiadanych środków finansowych. W takim przypadku projekty bardziej dojrzałe pod względem posiadania dokumentacji projektowej rozumianej jako zaawansowane lub zakończone w całości lub części analizy przedrealizacyjne lub projekty, gdzie uruchomiono postępowanie na wybór partnera prywatnego będą miały pierwszeństwo.
- 9.8. Nie przewiduje się odwołań od wyników oceny.

10. Zasady wsparcia wybranych projektów (zakres i finansowanie wsparcia)

- 10.1. Wsparcie doradcze dla wybranych projektów może objąć wszelkiego rodzaju kwestie, związane z przygotowaniem projektów do realizacji w modelu PPP, w tym doradztwo w kwestiach prawnych, finansowych, ekonomicznych i technicznych.
- 10.2. Zakres wsparcia dla każdego z wyłonionych projektów zostanie określony indywidualnie z uwagi na możliwe różnice dotyczące stanu przygotowania projektów.
- 10.3. Ostateczny zakres wsparcia będzie również zależny od możliwości Organizatora.
- 10.4. Organizator Naboru zapewni finansowanie 90% kosztów wsparcia doradczego, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.5. Promotor projektu zapewni finansowanie 10% kosztów wsparcia doradczego, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.6. Zasad określonych w pkt 10.4 i 10.5 nie stosuje się w przypadku Promotorów będących organami administracji rządowej, organami kontroli państwowej, organami ochrony prawa, sądami, trybunałami lub państwowymi: jednostkami budżetowymi, agencjami, instytucjami gospodarki budżetowej, funduszami celowymi, ZUS, NFZ, SP ZOZ, instytucjami kultury lub innymi państwowymi osobami prawnymi utworzonymi na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.
- 10.7. Na okres wsparcia doradczego dla projektu Uczestnik, którego projekt otrzyma wsparcie, będzie zobowiązany do zawarcia porozumienia o współpracy, na warunkach określonych przez Organizatora, regulującego w szczególności:
 - sposób zapewnienia doradztwa zewnętrznego,
 - zasady współpracy przy zapewnieniu wsparcia,
 - sposób ustalania wysokości kosztów wsparcia doradczego pokrywanego przez Uczestnika, o których mowa w pkt. 10.5,
 - sposób zabezpieczenia wysokości kosztów wsparcia doradczego pokrywanego przez Uczestnika, o których mowa w pkt. 10.5,
 - zasady ponoszenia odpowiedzialności w ramach wsparcia doradczego,
 - zasady rozliczenia na wypadek zakończenia wsparcia doradczego przed osiągnięciem celu dla jakiego zostało ono udzielone.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Dokumentacja związana z oceną projektów złożonych do Naboru nie podlega zwrotowi.
- 11.2. Organizator będzie miał prawo do wykorzystywania danych teleadresowych wszystkich Uczestników Naboru dla celów korespondencyjnych i promocyjnych.
- 11.3. Przystąpienie do Naboru jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
- 11.4. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części lub całości zadań w ramach Naboru, jeżeli koszty wykonania zadań przez Doradców będą przekraczały możliwości finansowe Organizatora lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające dalszą jego realizację.
- 11.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1: Wzór formularza zgłoszenia

Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów