

## Załącznik nr 3 do regulaminu naboru 2018

(wzór)

### Porozumienie

z dn. ....

pomiędzy

Ministrem Inwestycji i Rozwoju

a

.....

(zwanymi dalej stronami)

### o współpracy w sprawie wsparcia doradczego dla projektu PPP

Mając na uwadze, iż ..... (dalej: Promotor)

- wziął udział w naborze projektów PPP prowadzonym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju (dalej: Ministerstwo), zgodnie z zasadami opublikowanymi na stronie internetowej [www.ppp.gov.pl](http://www.ppp.gov.pl) w ogłoszeniu z dn. .... 2018 r.,
- zgłoszony w ww. naborze projekt pn. .... przeszedł pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną zgodnie z regulaminem ww. naboru,
- celem naboru jest wybór projektów, które zostaną objęte wsparciem doradczym w procesie ich przygotowania do realizacji w modelu PPP lub w trakcie wyboru partnera prywatnego,
- Promotor jest zainteresowany uzyskaniem wsparcia Ministerstwa na zasadach określonych w regulaminie ww. naboru,

strony ustalają następujące szczegółowe warunki współpracy w związku z zapewnieniem ww. wsparcia.

#### 1. Wyznaczenie osób do współpracy oraz bieżącej komunikacji

1.1 Na potrzeby współpracy strony wyznaczyły:

- a) osoby decyzyjne – są to osoby upoważnione do podejmowania decyzji, w szczególności związanych z wydatkowaniem środków publicznych,
- b) osoby do kontaktów – są to osoby do prowadzenia bieżących kontaktów między Promotorem i Ministerstwem.

1.2 Po stronie Ministerstwa funkcję osób decyzyjnych pełni dyrektor oraz z-ca dyrektora Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, zaś funkcję osoby do kontaktów pełni p. .... (0 22 273 .... , .....@miir.gov.pl).

1.3 Po stronie Promotora funkcję osoby decyzyjnej pełni ....., zaś funkcję osoby do kontaktów pełni .....

1.4 Komunikacja będzie prowadzona co do zasady w formie elektronicznej (poczta elektroniczna, telefon).

1.5 Stanowiska, opinie i informacje przekazane pocztą elektroniczną przez osoby kontaktowe traktuje się jak komunikację od osób decyzyjnych, chyba że w treści danego komunikatu wyraźnie zastrzeżono, że nie pochodzi on od osób decyzyjnych.

1.6 W komunikacji mogą uczestniczyć także inne osoby ze strony Ministerstwa lub Promotora. Na wypadek zaangażowania innych osób należy uprzedzić o tym drugą stronę z wyprzedzeniem.

## **2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w celu wyboru doradcy dla projektu**

2.1 Postępowanie zmierzające do zawarcia umowy na doradztwo zewnętrzne zostanie przygotowane przez Ministerstwo we współpracy z Promotorem projektu.

2.2 Ministerstwo przygotuje Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) i przedstawi go Promotorowi do uzgodnienia we wskazanym terminie. Termin może ulec wydłużeniu na pisemny uzasadniony wniosek Promotora. Ministerstwo przekaze Promotorowi informację nt. szacunkowej wartości zamówienia na doradztwo. W oparciu o ww. informację Promotor potwierdzi gotowość do podjęcia dalszej współpracy w trybie określonym w pkt 7. W przypadku braku gotowości promotora do dalszej współpracy może się on z niej wycofać na tym etapie bez żadnych konsekwencji.

2.3 Ministerstwo nie opublikuje ogłoszenia<sup>1</sup> o zamówieniu na wybór doradcy do momentu uzyskania zapewnienia, iż Promotor akceptuje SOPZ i wniesie zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 7.

2.4 Po opublikowaniu ogłoszenia i w razie potrzeby Ministerstwo będzie konsultowało z Promotorem kwestie zmiany dokumentacji przetargowej.

2.5 Wybór doradcy nastąpi zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi przez Ministerstwo.

2.6 W przypadku, gdy koszt doradztwa wynikający z najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne przekroczy szacunkową wartość zamówienia na doradztwo, o której mowa w pkt 2.2, Ministerstwo poinformuje Promotora o tym fakcie. W takiej sytuacji Promotor zwiększy wartość zabezpieczenia wyrażoną w kwocie PLN, o której mowa w pkt 7 w terminie wyznaczonym przez Ministerstwo lub będzie uprawniony do wycofania się ze współpracy na tym etapie bez żadnych konsekwencji.

2.7 Po zawarciu umowy z doradcą Ministerstwo przekaze do Promotora kopię ww. umowy wraz z SOPZ. Ministerstwo nie przekaze Promotorowi oferty wybranego doradcy w części, która jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa.

## **3. Zlecenie etapu doradztwa w przypadku zamówień wieloetapowych**

3.1 Zakres prac wykonawcy do zrealizowania w każdym z etapów będzie wynikał z SOPZ.

3.2 Zakres prac wykonawcy do zrealizowania w danym etapie może wynikać również z dostępnej wysokości środków finansowych przeznaczonych na planowane wsparcie doradcze.

3.3. Ministerstwo uruchomi dany etap doradztwa po uzyskaniu pozytywnej opinii Promotora w tej sprawie. W celu uzyskania takiej opinii Ministerstwo wystąpi do Promotora o jej przekazanie w określonym terminie. Brak odpowiedzi w określonym terminie rozumiany będzie jako brak zgody na uruchomienie danego etapu. W takiej sytuacji zastosowanie znajdzie pkt 11 porozumienia.

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy zamówienie na doradztwo prowadzone jest na podstawie umowy ramowej MIIR brzmienie odpowiednich punktów należy dostosować.

3.4 W razie potrzeby realizacja poszczególnych etapów może być zlecona równolegle z zachowaniem pkt 7.6.

#### **4. Współpraca w związku z odbiorem prac doradcy**

4.1 Po przekazaniu prac przez doradcę Ministerstwo wystąpi do Promotora z prośbą o opinię na temat jakości ww. prac. Ministerstwo wyznaczy Promotorowi termin na przedstawienie opinii. Termin będzie dostosowany do terminów wynikających z terminów odbioru prac doradcy określonych w umowie między Ministerstwem a doradcą. W przypadku nie przekazania uwag przez Promotora w ww. terminie jest to traktowane jako akceptacja przedstawionych prac bez zastrzeżeń.

4.2 W opinii Promotor może przekazać zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeśli po przeanalizowaniu zastrzeżeń Promotora Ministerstwo uzna ich zasadność, zostaną one protokolarnie przekazane wykonawcy z wyznaczeniem terminu na usunięcie wad. W razie wątpliwości co do uwag zgłoszonych przez Promotora Ministerstwo będzie konsultowało z Promotorem zasadność zgłoszonych zastrzeżeń.

4.3 Promotor otrzyma elektronicznie kopię uwag zgłoszonych do doradcy przez Ministerstwo.

4.4 Wpłynięcie poprawionych prac rozpoczyna ponownie bieg procedury akceptacji prac doradcy i przygotowania protokołu odbioru. Punktu 4.1- 4.3 stosują się odpowiednio.

4.5 Bez względu na procedurę odbioru prac doradcy Promotor może w każdym czasie zgłosić do Ministerstwa zastrzeżenia, uwagi i propozycje dot. świadczonego doradztwa.

4.6 Zgłoszenie przez Promotora uwag do prac doradcy po terminie, o którym mowa w pkt 4.1 nie zwalnia Promotora z konieczności pokrycia 10% kosztów etapu doradczego, którego ww. uwagi dotyczą.

#### **5. Decyzja Promotora związana z zakończeniem analiz przedrealizacyjnych**

5.1 W terminie maksymalnie 40 dni (lub w terminie najkrótszym i niezbędnym na uzyskanie akceptacji (uchwały) „organu nadzoru” dla realizacji projektu ppp) od przekazania Promotorowi ostatecznej wersji raportu z analiz przedrealizacyjnych Promotor poinformuje Ministerstwo o swojej decyzji w sprawie kontynuacji przygotowania projektu do realizacji w formule PPP i swoim stanowisku w sprawie zasadności uruchomienia kolejnego etapu zamówienia dot. przygotowania projektu ogłoszenia o zamówieniu publicznym i projektów odpowiedzi na pytania partnerów prywatnych.

5.2 Nieprzekazanie decyzji o której mowa w pkt. 5.1 do Ministerstwa w ww. terminie stanowić będzie przesłankę do zaprzestania współpracy pomiędzy stronami. W takim przypadku zastosowanie będą miały zasady wskazane w pkt. 11 niniejszego porozumienia.

#### **6. Finansowanie kosztów doradztwa**

6.1 Zgodnie z regulaminem Naboru finansowanie całkowitych kosztów doradztwa będzie zapewnione przez Ministerstwo w 90% i przez Promotora w 10% na zasadach określonych poniżej.

6.2 Każda faktura VAT z tytułu zawartej umowy na świadczenie usług doradczych zostanie przedstawiona do Ministerstwa, które opłaci ją zgodnie z warunkami umowy z doradcą.

6.3 Po otrzymaniu faktury VAT Ministerstwo prześle do Promotora notę obciążeniową na 10% kwoty wynikającej z ww. faktury VAT.

6.4 Promotor prześle kwotę wynikającą z ww. noty obciążeniowej na rachunek wskazany przez Ministerstwo w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty. Wpłata promotora nastąpi w tym samym roku budżetowym, w którym Ministerstwo opłaci FV wystawioną przez doradcę. Strony skoordynują na roboczo ww. przepływy.

6.5 W przypadku, gdy Promotor nie prześle środków zgodnie z pkt 6.4, Ministerstwo prześle do Promotora wezwanie do zapłaty. Termin zapłaty zostanie określony na 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku dalszego uchylania się przez Promotora od przekazania ww. środków Ministerstwo podejmie dalsze działania w celu ich odzyskania. Koszty ww. działań będą obciążać Promotora.

## **7. Zabezpieczenie wkładu Promotora na pokrycie 10% kosztów doradztwa**

7.1 Warunkiem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na wybór doradcy jest ustanowienie przez Promotora zabezpieczenia wkładu na pokrycie 10% całkowitych kosztów doradztwa, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Całkowite koszty doradztwa określa Ministerstwo dokonując szacowania wartości zamówienia na doradztwo, o którym mowa w pkt. 2.2. W dalszej kolejności całkowite koszty doradztwa wynikają z oferty wybranego doradcy lub z umowy zawartej pomiędzy Ministerstwem a wybranym doradcą.

7.2 Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco na nieprzekraczającą, wyrażoną w PLN kwotę wynoszącą 10% całkowitych kosztów doradztwa.

7.3 Promotor zobowiązany jest do przekazania do Ministerstwa weksla in blanco (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do porozumienia) oraz zawarcia umowy wekslowej (której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia) w terminie 30 dni od zawarcia niniejszego porozumienia. Termin ten może być przedłużony na uzasadniony wniosek jednej ze stron za zgodą drugiej strony.

7.4 Po wyborze doradcy kwota zabezpieczenia zostanie dostosowana odpowiednio do kwoty wynikającej z oferty wybranego doradcy, poprzez zawarcie aneksu do umowy wekslowej o której mowa w pkt. 7.3.

7.5 Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 7.2-7.3 ustanawiane jest na okres współpracy prowadzonej na podstawie niniejszego porozumienia, w szczególności do końca okresu obowiązywania umowy na doradztwo zawartej przez Ministerstwo.

7.6 Uruchomienie każdego etapu prac doradcy wymaga posiadania ważnego zabezpieczenia o którym mowa w pkt 7.2-7.3.

7.7 Zwrot lub zniszczenie zabezpieczenia następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie wekslowej.

7.8 Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia pokrywa Promotor.

## **8. Miejsce przeprowadzenia tur dialogu z partnerami prywatnymi**

Tury dialogu z partnerami prywatnymi będą odbywały się co do zasady w Warszawie. Promotor zapewni swój udział lub udział swoich przedstawicieli w ww. turach dialogu.

## 9. Konsultacja materiałów przed ich publikacją w całości lub w części na stronach Ministerstwa

Na podstawie materiałów uzyskanych w trakcie wsparcia projektu Ministerstwo może przygotować materiały w celu ich upublicznienia. Ministerstwo skonsultuje z Promotorem projekt materiału do publikacji, który dotyczy wspieranego projektu. Promotor nie odmówi bezzasadnie zgody na publikację takiego materiału.

## 10. Uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Ministerstwo

Ministerstwo może organizować spotkania informacyjne na temat partnerstwa publiczno-prywatnego. W razie potrzeby Ministerstwo będzie zwracać się z prośbą o oddelegowanie pracownika Promotora do udziału w danym spotkaniu.

## 11. Zaprzestanie współpracy

11.1 W razie naruszeń którejkolwiek z ww. zasad współpracy przez Promotora powodujących niemożność dalszej współpracy, Ministerstwo może zaprzestać wspierania projektu. W takim przypadku Promotor będzie zobowiązany pokryć 100% kosztów rozpoczętego etapu doradztwa oraz etapów zakończonych.

11.2 Również w przypadku wycofania się z realizacji projektu lub współpracy z Ministerstwem bez przedstawienia obiektywnych przesłanek Promotor będzie zobowiązany do pokrycia całkowitych kosztów rozpoczętego etapu doradztwa oraz etapów zakończonych.

11.3 Obiektywna przesłanka, o której mowa w pkt 11.2 zachodzi w szczególności w sytuacji, gdy dalsza realizacja inwestycji jest niezasadna na przykład z następujących powodów:

- a) zmiana sytuacji gospodarczej, otoczenia prawnego lub instytucjonalnego, które podważają ekonomiczną lub finansową zasadność realizacji inwestycji;
- b) pojawienie się nowych lub aktualizacja istniejących prognoz społeczno-ekonomicznych, które podważają ekonomiczną lub finansową zasadność realizacji inwestycji;
- c) brak możliwości pozyskania środków finansowych (np. dotacji), których dostępność z punktu widzenia sytuacji finansowej Promotora warunkuje realizację projektu PPP;
- d) inne okoliczności związane ze zmianą sytuacji ekonomicznej lub finansowej Promotora, których efektem jest brak środków na ponoszenie kosztów związanych z wynagrodzeniem partnera prywatnego.

Powyższe przesłanki można będzie uznać za właściwe wyłącznie w sytuacji, gdy Promotor nie mógł z całkowitą pewnością przewidzieć ich wystąpienia na etapie zawarcia niniejszego porozumienia.

## 12. Inne przepisy prawne dotyczące współpracy

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego, w tym w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

.....  
(Ministerstwo, data, podpis)

.....  
(Promotor, data, podpis)

**Załączniki:**

1. Wzór weksla in blanco
2. Wzór umowy wekslowej