

Regulamin Zagranicznej Wizyty Studyjnej PPP

w ramach projektu *Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce*

§ 1. ORGANIZATOR

Cykl zagranicznych wizyt studyjnych organizowany jest przez Fundację Centrum PPP oraz Konfederację Lewiatan (zwany dalej „Organizatorem”), we współpracy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, w związku z realizacją projektu pozakonkursowego „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 2. ZAGRANICZNA WIZYTJA STUDYJNA

1. Regulamin dotyczy zagranicznej wizyty studyjnej organizowanej do Niemiec w dniach 27 – 29 kwietnia 2020 roku.
2. Agenda zagranicznej wizyty studyjnej jest umieszczona na stronie internetowej www.ppp.gov.pl

§ 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem zagranicznej wizyty studyjnej, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być pracownik jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki podległej JST lub pracownik administracji rządowej - zainteresowany podniesieniem wiedzy z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego, który reprezentuje jedną z poniższych jednostek:
 - 1.1. Urząd Miasta
 - 1.2. Urząd Gminy
 - 1.3. Urząd Miasta i Gminy
 - 1.4. Urząd Marszałkowski
 - 1.5. Starostwo Powiatowe
 - 1.6. spółka ze 100% udziałem JST realizująca zadania publiczne
 - 1.7. samorządowy zakład budżetowy
 - 1.8. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, którego podmiotem tworzącym jest JST
 - 1.9. jednostka budżetowa JST (np. miejski zarząd dróg, szkoła itp.)
 - 1.10. samorządowa instytucja kultury
 - 1.11. ministerstwo
 - 1.12. inny urząd i jednostka administracji rządowej
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest wypełnienie i odesłanie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W wizycie studyjnej przewidziany jest udział 10-12 Uczestników.
4. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na wizytę studyjną. Organizator będzie potwierdzał fakt zakwalifikowania się do udziału w wizycie studyjnej w odrębnej korespondencji.
5. Rekrutacja Uczestników na wizytę studyjną prowadzona jest przez Organizatora poprzez wysyłkę drogą elektroniczną zaproszeń ze wzorem formularza zgłoszeniowego, ramową agendą wizyty i regulaminem wizyty.
6. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności i odesłania do Organizatora na adres: paulina.sobczyk@centrum-ppp.pl. Organizator jest zobligowany do uwzględnienia określonych potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestników wizyty studyjnej.
7. Formularze zgłoszeniowe na wizytę studyjną będzie można przesłać najpóźniej na 33 dni kalendarzowe przed planowanym terminem wizyty, zaś finalną decyzję o tym kto ostatecznie zostanie zakwalifikowany do wzięcia udziału w wizycie zostanie podjęta przez przedstawicieli Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Fundacji Centrum PPP oraz Konfederacji Lewiatan.
8. Najpóźniej na 27 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia wizyty do osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w wizycie, Organizator prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie udziału wraz

z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi wizyty oraz wzorami dokumentów, o których mowa w §4 pkt. 1. W tej korespondencji Uczestnik otrzyma wezwanie do potwierdzenia swojego udziału. Potwierdzenie przekazane przez Uczestnika będzie miało formę dokumentu z pieczęcią i podpisem przełożonego Uczestnika, które w terminie 3 dni kalendarzowych od przesłania przez Organizatora wezwania, należy przesłać drogą mailową jako skan na adres paulina.sobczyk@centrum-ppp.pl. Dopiero spełnienie tego warunku kwalifikuje Uczestnika do udziału w wizycie studyjnej.

9. Uczestnik będzie zobowiązany do dostarczenia do Organizatora oryginału potwierdzenia udziału, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wizyty studyjnej.
10. W całym cyklu zagranicznych wizyt studyjnych, realizowanych w okresie 2018-2020, mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby, reprezentujące daną instytucję/podmiot.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Warunkiem uczestnictwa w zagranicznej wizycie studyjnej jest przesłanie skanu formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w §3 pkt 2 i akceptacja regulaminu oraz dostarczenie najpóźniej w pierwszym dniu wizyty studyjnej wypełnionego i podpisanego oświadczenia uczestnika projektu i formularza danych indywidualnych oraz potwierdzenia udziału, o którym mowa w §3 pkt 8.
2. Zgłaszający się do uczestnictwa w zagranicznej wizycie studyjnej będą musieli udowodnić/uprawdopodobnić, że planują, w swoich jednostkach publicznych, do realizacji przedsięwzięcie inwestycyjne o charakterystyce zbliżonej do tematu przewodniego wizyty – będzie to istotny element procesu wyłonienia najbardziej odpowiednich osób do wzięcia udziału w zagranicznej wizycie studyjnej.
3. Ponadto, zgłaszający się do uczestnictwa w zagranicznej wizycie studyjnej będą musieli uzasadnić dlaczego to właśnie oni mieliby zostać zakwalifikowani na wizytę studyjną odnosząc uzasadnienie do konkretnych planowanych lub prowadzonych przez dany podmiot JST działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektów PPP – motywacje te będą istotną integralną częścią procesu wyłonienia najbardziej odpowiednich osób do wzięcia udziału w zagranicznej wizycie studyjnej.
4. Do obowiązków Uczestnika wizyty studyjnej należy w szczególności:
 - a. obecność na wszystkich spotkaniach zaplanowanych w ramach wizyty oraz podpisanie listy obecności;
 - b. wypełnienie kwestionariusza oceny wizyty studyjnej na jej zakończenie;
 - c. wypełnienie formularza danych indywidualnych niezbędnego do ewidencji uczestników wizyt studyjnych, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce”, o którym mowa w punkcie 1;
 - d. wypełnienie oświadczenia uczestnika projektu, o którym mowa w punkcie 1.
5. Organizator wizyty studyjnej nie ponosi żadnej odpowiedzialności za prawdziwość informacji zawartych w wypełnionych dokumentach i zgłoszeniu.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy wypełnić zgodnie z prawdą. Osoby wypełniające dokumentację, o której mowa w niniejszym paragrafie, są świadome odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 kodeksu karnego).
7. Uczestnicy biorą udział w wizycie studyjnej na zasadzie dobrowolności.

§ 5. KOSZTY ZWIĄZANE Z WIZYTĄ STUDYJNĄ

1. Koszty wynajęcia sal, transferów, noclegów, materiałów szkoleniowych, wyżywienia, ubezpieczenia oraz tłumaczenia podczas wizyty studyjnej pokrywa Organizator.
2. Uczestnicy pokrywają koszty podróży z miejsca zamieszkania do miejsca zbiórki wskazanego przez Organizatora oraz ewentualnego noclegu w przeddzień wyjazdu.

§ 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WIZYCIE STUDYJNEJ

1. O rezygnacji z udziału w zagranicznej wizycie studyjnej Uczestnik (zakwalifikowany do wyjazdu) jest zobowiązany poinformować Organizatora najpóźniej na 21 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: paulina.sobczyk@centrum-ppp.pl.
2. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Uczestnika pomiędzy datą zakwalifikowania, a podanym w pkt 1 terminem 21 dni kalendarzowych (przed terminem wyjazdu) Uczestnicy będą pokrywać koszty związane ze zmianą biletu.
3. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, przesłanej np. drogą elektroniczną, w podanym w pkt 1 terminie oraz w przypadku braku innej osoby zakwalifikowanej w miejsce Uczestnika rezygnującego z udziału w wizycie studyjnej - Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami powstałymi w wyniku zmaterializowania się negatywnych konsekwencji (kosztów) rezygnacji danego Uczestnika, w tym w szczególności kosztów przelotu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty studyjnej z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników na 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.

§ 7. ZMIANA TERMINU WIZYTY

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty.
2. W przypadku odwołania wizyty studyjnej przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo udziału w wizycie w innym terminie.
3. W przypadku odwołania wizyty przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą do miejsca zbiórki.

§ 8. ZAŚWIADCZENIE O UDZIALE W WIZYCIE

1. Uczestnictwo w wizycie studyjnej zostanie udokumentowane zaświadczeniem.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, i Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych i do dokonania ich zmiany oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu oraz jego promocji.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w porozumieniu z Partnerem Wiodącym Projektu - Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej ppp.gov.pl.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie wizyty.