

Regulamin Warsztatu z Oceny Efektywności w ramach projektu *Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce*

§ 1. ORGANIZATOR

Warsztat z Oceny Efektywności organizowany jest przez Fundację Centrum PPP oraz Konfederację Lewiatan (zwanymi dalej „Organizatorem”), we współpracy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, w związku z realizacją projektu pozakonkursowego „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 2. WARSZTAT Z OCENY EFEKTYWNOŚCI

1. Regulamin dotyczy warsztatu z Oceny Efektywności (zwanego dalej warsztatem) organizowanego w Mławie, w dniach 23-24 listopada 2021 roku.
2. Ramowa agenda warsztatu jest umieszczona na stronie internetowej www.ppp.gov.pl.

§ 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem warsztatu, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być pracownik jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki podległej JST lub pracownik administracji rządowej - zainteresowany podniesieniem wiedzy z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego, który reprezentuje jedną z poniższych jednostek:
 - 1.1. Urząd Miasta
 - 1.2. Urząd Gminy
 - 1.3. Urząd Miasta i Gminy
 - 1.4. Urząd Marszałkowski
 - 1.5. Starostwo Powiatowe
 - 1.6. spółka ze 100% udziałem JST realizująca zadania publiczne
 - 1.7. samorządowy zakład budżetowy
 - 1.8. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, którego podmiotem tworzącym jest JST
 - 1.9. jednostka budżetowa JST (np. miejski zarząd dróg, szkoła itp.)
 - 1.10. samorządowa instytucja kultury
 - 1.11. ministerstwo
 - 1.12. inny urząd i jednostka administracji rządowej
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest wypełnienie i odesłanie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W warsztacie przewidziany jest udział 35 Uczestników.
4. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na warsztat. Organizator będzie potwierdzał fakt zakwalifikowania się do udziału w warsztacie w odrębnej korespondencji.
5. Rekrutacja Uczestników na warsztat prowadzona jest przez Organizatora za pośrednictwem strony internetowej www.centrum-ppp.pl oraz strony Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej www.ppp.gov.pl.
6. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności i odesłania do Organizatora na adres: bartosz.mysiorski@centrum-ppp.pl. Organizator jest zobligowany do uwzględnienia określonych potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestników warsztatu.
7. Formularze zgłoszeniowe na warsztat będzie można przesłać najpóźniej do 10 listopada 2021 r.
8. Najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem warsztatu do osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w warsztacie, Organizator prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi warsztatu oraz wzorami dokumentów, o których mowa w §4 pkt. 1. W tej

korespondencji Uczestnik otrzyma wezwanie do potwierdzenia swojego udziału. Potwierdzenie przekazane przez Uczestnika będzie miało formę dokumentu z pieczęcią i podpisem przełożonego Uczestnika, które w terminie 2 dni kalendarzowych od przesłania przez Organizatora wezwania, należy przesłać drogą mailową jako skan na adres bartosz.mysiorski@centrum-ppp.pl. Dopiero spełnienie tego warunku kwalifikuje Uczestnika do udziału w warsztacie.

9. Uczestnik będzie zobowiązany do dostarczenia do Organizatora oryginału potwierdzenia udziału, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatu.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Warunkiem uczestnictwa w warsztacie jest przesłanie skanu formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w §3 pkt 2 i akceptacja regulaminu oraz dostarczenie najpóźniej w pierwszym dniu warsztatu wypełnionego i podpisanego oświadczenia uczestnika projektu i formularza danych indywidualnych oraz potwierdzenia udziału, o którym mowa w §3 pkt 8.
2. Zgłaszający się do uczestnictwa w warsztacie będą musieli udowodnić/uprawdopodobnić, że planują, w swoich jednostkach publicznych, do realizacji przedsięwzięcie inwestycyjne w formule partnerstwa publiczno-prywatnego – będzie to istotny element procesu wyłonienia najbardziej odpowiednich osób do wzięcia udziału w warsztacie.
3. Ponadto, zgłaszający się do uczestnictwa w warsztacie będą musieli uzasadnić, dlaczego to właśnie oni mieliby zostać zakwalifikowani na warsztat odnosząc uzasadnienie do konkretnych planowanych lub prowadzonych przez dany podmiot JST działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektów PPP – motywacje te będą istotną integralną częścią procesu wyłonienia najbardziej odpowiednich osób do wzięcia udziału w warsztacie.
4. Do obowiązków Uczestnika warsztatu należy w szczególności:
 - a) obecność na wszystkich zajęciach oraz podpisanie listy obecności na obu dniach warsztatu;
 - b) wypełnienie 2 testów wiedzy - jednego przed rozpoczęciem warsztatu, drugiego po zakończeniu warsztatu;
 - c) wypełnienie kwestionariusza oceny warsztatu na jego zakończenie;
 - d) wypełnienie formularza danych indywidualnych niezbędnego do ewidencji uczestników warsztatu, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce”, o którym mowa w punkcie 1;
 - e) wypełnienie oświadczenia uczestnika projektu, o którym mowa w punkcie 1.
5. Organizator warsztatu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za prawdziwość informacji zawartych w wypełnionych dokumentach i zgłoszeniu.
6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy wypełnić zgodnie z prawdą. Osoby wypełniające dokumentację, o której mowa w niniejszym paragrafie, są świadome odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 kodeksu karnego).
7. Uczestnicy biorą udział w warsztacie na zasadzie dobrowolności.
8. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony zdrowia oraz zasad epidemiologicznych, a także sanitarnych, obowiązujących w czasie trwania warsztatu.
9. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania podczas warsztatu Unijnego Certyfikatu COVID w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 5. KOSZTY ZWIĄZANE Z WARSZTATEM

1. Koszty wynajęcia sal, obsługi trenerskiej, noclegów, materiałów warsztatowych, wyżywienia oraz transportu z miejsca warsztatu do miejsca wizyty (w zakresie wskazanym w agendzie warsztatu dostępnej na stronie www.ppp.gov.pl) pokrywa Organizator.
2. Organizator zapewnia nocleg uczestnikom posiadającym inne miejsce zamieszkania niż miejscowość, w której planowana jest realizacja warsztatu.
3. Uczestnicy pokrywają koszty podróży z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji warsztatu wskazanego przez Organizatora oraz ewentualnego noclegu w przeddzień warsztatu. Ewentualne transfery lokalne zapewnia Organizator.

4. Uczestnik powinien dotrzeć na miejsce warsztatu samodzielnie. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia wskazówek dojazdu w informacji organizacyjnej wysyłanej do Uczestników przed warsztatem.

§ 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WARSZTACIE

1. O rezygnacji z udziału w warsztacie Uczestnik (zakwalifikowany na warsztat) jest zobowiązany poinformować Organizatora najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem warsztatu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bartosz.mysiorski@centrum-ppp.pl.
2. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, przesłanej np. drogą elektroniczną, w podanym w pkt 1 terminie oraz w przypadku braku innej osoby zakwalifikowanej w miejsce Uczestnika rezygnującego z udziału w warsztacie - Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami powstałymi w wyniku zmaterializowania się negatywnych konsekwencji (kosztów) rezygnacji danego Uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatu z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników na 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.

§ 7. ZMIANA TERMINU WARSZTATU

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu warsztatu.
2. W przypadku odwołania warsztatu przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo udziału w warsztacie w innym terminie.
3. W przypadku odwołania warsztatu przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą do miejsca zbiórki.

§ 8. ZAŚWIADCZENIE O UDZIALE W WARSZTACIE

Uczestnictwo w warsztacie zostanie udokumentowane zaświadczeniem.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, i Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych i do dokonania ich zmiany oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu oraz jego promocji.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w porozumieniu z Partnerem Wiodącym Projektu - Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej www.ppp.gov.pl.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie warsztatu.