

Regulamin szkoleń wprowadzających do tematyki partnerstwa publiczno – prywatnego, realizowanych w ramach projektu *Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce*

§ 1. ORGANIZATOR

Szkolenia wprowadzające do tematyki partnerstwa publiczno – prywatnego (PPP) są organizowane przez Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej (zwanym dalej „Organizatorem”), w związku z realizacją projektu pozakonkursowego „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 2. SZKOLENIA WPROWADZAJĄCE

1. Regulamin dotyczy szkoleń wprowadzających do tematyki PPP organizowanych on-line w okresie od września do listopada 2020 roku.
2. Harmonogram szkoleń umieszczony jest na stronie internetowej www.ppp.gov.pl.

§ 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem szkolenia, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być **pracownik** jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki podległej JST lub pracownik administracji rządowej zainteresowany rozwojem swoich kompetencji w zakresie realizacji inwestycji PPP, który reprezentuje jedną z poniższych jednostek:
 - 1.1. Urząd Miasta
 - 1.2. Urząd Gminy
 - 1.3. Urząd Miasta i Gminy
 - 1.4. Urząd Marszałkowski
 - 1.5. Starostwo Powiatowe
 - 1.6. spółka ze 100% udziałem JST realizująca zadania publiczne
 - 1.7. samorządowy zakład budżetowy
 - 1.8. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, którego podmiotem tworzącym jest JST
 - 1.9. jednostka budżetowa JST (np. miejski zarząd dróg, szkoła itp.)
 - 1.10. samorządowa instytucja kultury
 - 1.11. ministerstwo
 - 1.12. inny urząd i jednostka administracji rządowej
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest wypełnienie i wysłanie **elektronicznego formularza zgłoszeniowego**.
3. Rekrutacja Uczestników na szkolenia prowadzona jest przez Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej za pośrednictwem strony internetowej www.ppp.gov.pl.
4. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Organizator jest zobligowany do uwzględnienia określonych potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestników szkoleń.
5. Najpóźniej na 4 pełne dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia do osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniu, Organizator prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie w wersji elektronicznej zgłoszenia i akceptacja Regulaminu. Po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu na szkolenie Uczestnik jest zobowiązany do przesłania na adres email:

rozwojppp@mfi.pr.gov.pl wersji elektronicznej (skan/zdjęcie) wypełnionego i podpisanego oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu i formularza danych indywidualnych stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Do obowiązków Uczestnika szkolenia należy w szczególności:
 - a. obecność na zajęciach w dniu szkolenia;
 - b. wypełnienie 2 testów wiedzy - jednego przed rozpoczęciem szkolenia, drugiego po zakończeniu szkolenia;
 - c. wypełnienie kwestionariusza oceny szkolenia po zakończeniu szkolenia;
 - d. wypełnienie formularza danych indywidualnych niezbędnego do ewidencji uczestników szkolenia, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce”, o którym mowa w punkcie 1;
 - e. wypełnienie oświadczenia uczestnika projektu, o którym mowa w punkcie 1.
3. Organizator szkolenia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za prawdziwość informacji zawartych w wypełnionych dokumentach i zgłoszeniu.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy wypełnić zgodnie z prawdą. Osoby wypełniające dokumentację, o której mowa w niniejszym paragrafie, są świadome odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 kodeksu karnego).
5. Uczestnicy biorą udział w szkoleniu na zasadzie dobrowolności.

§ 5. KOSZTY ZWIĄZANE ZE SZKOLENIEM

1. Koszty obsługi trenerskiej pokrywa Organizator.
2. Uczestnicy szkolenia zapewniają własny sprzęt tj. laptop lub komputer stacjonarny z kamerą i mikrofonem¹ bądź inne urządzenie mobilne (telefon, tablet) oraz dostęp do Internetu.
3. Organizator zobowiązuje się do przesłania wszelkich informacji technicznych związanych z udziałem w szkoleniu on-line przed jego organizacją.

§ 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu. W takim wypadku powinien o tym poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rozwojppp@mfi.pr.gov.pl na dwa dni robocze przed terminem szkolenia do godz. 15.00.
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany Uczestnika szkolenia na innego pracownika instytucji zgłaszającej. Wówczas należy niezwłocznie o tym poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rozwojppp@mfi.pr.gov.pl, przesyłając informację uwzględniającą zmianę danych Uczestnika. Jednocześnie należy dokonać zgłoszenia nowego Uczestnika poprzez system rejestracyjny dostępny na stronie www.ppp.gov.pl².
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia i braku zgłoszenia zastępstwa, Organizator na miejsce osoby, która zrezygnowała, zakwalifikuje kolejną osobę, która poprawnie wypełniła i przesłała elektroniczny formularz zgłoszeniowy, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem szkolenia.
5. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie informuje o tym fakcie każdego z Uczestników.

¹ Udział w szkoleniu jest również możliwy w przypadku posiadania sprzętu bez kamery i mikrofonu. W takiej sytuacji uczestnik będzie miał możliwość zadawania pytań w trakcie szkolenia wyłącznie za pośrednictwem chatu.

² Jeżeli formularz rejestracyjny na dane szkolenie nie będzie już dostępny na stronie www.ppp.gov.pl, to nowy Uczestnik potwierdza w korespondencji mailowej z Organizatorem zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz Regulaminem szkoleń.

§ 7. ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo udziału w szkoleniu w innym terminie.

§ 8. ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

Uczestnictwo w szkoleniu wprowadzającym do tematyki PPP zostanie udokumentowane zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia przesłanym w formie elektronicznej.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych i do dokonania ich zmiany oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu i jego promocji oraz rejestrowanie/nagranie szkolenia.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej, za pomocą której Uczestnicy dokonują zgłoszenia na szkolenia.
3. Harmonogram szkoleń wprowadzających dostępny jest na stronie internetowej www.ppp.gov.pl.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika projektu
2. Załącznik nr 2 – Formularz danych indywidualnych

Załącznik nr 1 do Regulaminu szkoleń wprowadzających do tematyki PPP

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Rozwój Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Polsce* przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Rozwój Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Polsce*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - *Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa* (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - *Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa* (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotowi, które na zlecenie beneficjenta uczestniczy w realizacji projektu – *nie dotyczy* (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie³:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

³ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *nie dotyczy* (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - *nie dotyczy* (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – *nie dotyczy* (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfiipr.gov.pl lub adres poczty *nie dotyczy* (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Regulaminu szkoleń wprowadzających do tematyki PPP

FORMULARZ DANYCH INDYWIDUALNYCH UCZESTNIKA

Szkolenie wprowadzające do tematyki PPP organizowane w ramach projektu „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce”

Termin:

Dane projektu

Numer umowy	POWR.02.18.00-00-0096/16
Nazwa beneficjenta	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
Tytuł projektu	„Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Okres realizacji projektu	czerwiec 2016 - grudzień 2021

Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie (instytucjonalne)

Nazwa instytucji	
NIP instytucji (bez myślników i spacji)	
Adres instytucji - województwo	
Adres instytucji - powiat	
Adres instytucji - gmina	
Adres instytucji - miejscowość	
Adres instytucji - kod pocztowy w formacie (xx -xxx)	
Adres instytucji - ulica, nr budynku i nr lokalu	
Adres e-mail instytucji	
Telefon kontaktowy instytucji	

Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie (należy podać dane dot. adresu prywatnego)

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość i kod pocztowy	

Ulica, numer budynku, numer lokalu	
Adres e-mail (należy podać dane dot. adresu prywatnego)	
Telefon kontaktowy (należy podać dane dot. telefonu prywatnego)	
Wykształcenie*	Wyższe Policealne Ponadgimnazjalne Gimnazjalne Podstawowe Niższe niż podstawowe
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	Wpisywane przez organizatora
Data zakończenia udziału w projekcie	Wpisywane przez organizatora

* proszę zaznaczyć kółkiem prawidłową odpowiedź albo przekreślić niewłaściwe dane

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu*

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Nie / Tak / Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Nie / Tak
Osoba z niepełnosprawnościami	Nie / Tak / Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	Nie / Tak / Odmowa podania informacji

* proszę zaznaczyć kółkiem prawidłową odpowiedź albo przekreślić niewłaściwe dane

Data i podpis uczestnika projektu