

Regulamin III serii warsztatów specjalistycznych z zarządzania umową o PPP w ramach projektu *Rozwój partnerstwa publiczno-privatnego w Polsce*

§ 1. ORGANIZATOR

Warsztaty specjalistyczne są organizowane przez Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej (zwane dalej „Organizatorem”), w związku z realizacją projektu pozakonkursowego „Rozwój partnerstwa publiczno-privatnego w Polsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 2. WARSZTATY

1. Regulamin dotyczy warsztatów specjalistycznych z zarządzania umową o PPP organizowanych on-line w 2021 roku.
2. Harmonogram warsztatów umieszczony jest na stronie internetowej www.ppp.gov.pl.

§ 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem warsztatu, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być **pracownik** jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki podległej JST lub pracownik administracji rządowej, **posiadający już doświadczenie lub ogólną wiedzę nt. realizacji przedsięwzięć partnerstwa publiczno-privatnego (PPP)** zainteresowany rozwojem swoich kompetencji w zakresie realizacji inwestycji PPP, który reprezentuje jedną z poniższych jednostek:
 - 1.1. Urząd Miasta
 - 1.2. Urząd Gminy
 - 1.3. Urząd Miasta i Gminy
 - 1.4. Urząd Marszałkowski
 - 1.5. Starostwo Powiatowe
 - 1.6. spółka ze 100% udziałem JST realizująca zadania publiczne
 - 1.7. samorządowy zakład budżetowy
 - 1.8. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, którego podmiotem tworzącym jest JST
 - 1.9. jednostka budżetowa JST (np. miejski zarząd dróg, szkoła itp.)
 - 1.10. samorządowa instytucja kultury
 - 1.11. ministerstwo
 - 1.12. inny urząd i jednostka administracji rządowej
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest wypełnienie i wysłanie **elektronicznego formularza zgłoszeniowego**.
3. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na warsztat. Organizator będzie potwierdzał fakt zakwalifikowania się do udziału w warsztacie w odrębnej korespondencji.
4. Rekrutacja Uczestników na warsztaty prowadzona jest przez Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej za pośrednictwem strony internetowej www.ppp.gov.pl.
5. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Organizator jest zobligowany do uwzględnienia określonych potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestników warsztatów.
6. Najpóźniej na 4 pełne dni robocze przed terminem rozpoczęcia warsztatu do osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w warsztacie, Organizator prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi warsztatu.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Warunkiem uczestnictwa w warsztacie jest przesłanie w wersji elektronicznej zgłoszenia i akceptacja Regulaminu.
2. Do obowiązków Uczestnika warsztatu należy w szczególności:
 - a. obecność na warsztacie;
 - b. wypełnienie 2 testów wiedzy - jednego przed rozpoczęciem warsztatu, drugiego po zakończeniu warsztatu;
 - c. wypełnienie kwestionariusza oceny warsztatu po zakończeniu warsztatu.
3. Organizator warsztatu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniu.
4. Osoby wypełniające elektroniczny formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w §3 i niniejszym paragrafie, są świadome odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 kodeksu karnego).
5. Uczestnicy biorą udział w warsztacie na zasadzie dobrowolności.

§ 5. KOSZTY ZWIĄZANE Z WARSZTATEM

1. Koszty obsługi trenerskiej pokrywa Organizator.
2. Uczestnicy warsztatów zapewniają własny sprzęt tj. laptop lub komputer stacjonarny z kamerą i mikrofonem¹ bądź inne urządzenie mobilne (telefon, tablet) oraz dostęp do Internetu.
3. Organizator zobowiązuje się do przesłania wszelkich informacji technicznych związanych z udziałem w warsztacie on-line przed jego organizacją.

§ 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WARSZTACIE

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w warsztacie. W takim wypadku powinien o tym poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rozwojppp@mfipr.gov.pl na **dwadzieścia dni robocze** przed terminem warsztatu do godz. 15.00.
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany Uczestnika warsztatu na innego pracownika instytucji zgłaszającej. Wówczas należy niezwłocznie o tym poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rozwojppp@mfipr.gov.pl, przesyłając informację uwzględniającą zmianę danych Uczestnika. Jednocześnie należy dokonać zgłoszenia nowego Uczestnika poprzez system rejestracyjny dostępny na stronie www.ppp.gov.pl².
3. W przypadku rezygnacji z warsztatu i braku zgłoszenia zastępstwa, Organizator na miejsce osoby, która zrezygnowała, zakwalifikuje kolejną osobę, która poprawnie wypełniła i przesłała elektroniczny formularz zgłoszeniowy, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatu z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników na 2 dni robocze przed terminem warsztatu.
5. W przypadku odwołania warsztatu z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie informuje o tym fakcie każdego z Uczestników.

§ 7. ZMIANA TERMINU WARSZTATU

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu warsztatu.

¹ Udział w warsztacie jest również możliwy w przypadku posiadania sprzętu bez kamery i mikrofonu. W takiej sytuacji uczestnik będzie miał możliwość zadawania pytań w trakcie warsztatu wyłącznie za pośrednictwem chatu.

² Jeżeli formularz rejestracyjny na dany warsztat nie będzie już dostępny na stronie www.ppp.gov.pl, to nowy Uczestnik potwierdza w korespondencji mailowej z Organizatorem zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz Regulaminem warsztatów.

2. W przypadku odwołania warsztatu przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo udziału w warsztacie w innym terminie.

§ 8. ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU WARSZTATU

Uczestnictwo w warsztacie specjalistycznym zostanie udokumentowane zaświadczeniem o ukończeniu warsztatu przesłanym w formie elektronicznej.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Fundację Centrum Partnerstwa Publiczno-Prywatnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych i do dokonania ich zmiany oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu i jego promocji oraz rejestrowanie/nagranie warsztatu.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej, za pomocą której Uczestnicy dokonują zgłoszenia na warsztaty.
3. Harmonogram warsztatów specjalistycznych dostępny jest na stronie internetowej www.ppp.gov.pl.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.