



Warszawa, 19 września 2018 r.

MINISTERSTWO
INWESTYCJI I ROZWOJU

DEPARTAMENT PARTNERSTWA
PUBLICZNO-PRYWATNEGO

Procedura wydawania przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego opinii na temat zasadności realizacji przedsięwzięcia w ramach partnerstwa publiczno-privatnego, o której mowa w art. 3b Ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym¹

Informacje wstępne

Niniejszy dokument został opracowany w celu poinformowania podmiotów publicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1) Ustawy o PPP o zasadach uzyskiwania opinii ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na temat zasadności realizacji przedsięwzięcia w ramach partnerstwa publiczno-privatnego. Na potrzeby niniejszej procedury ww. opinia określana jest jako „Opinia PPP”.

Każdy podmiot publiczny, który planuje realizować projekt w formule PPP może, jeśli uzna to za zasadne, wystąpić do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o wydanie Opinii PPP.

Projekty koncesyjne planowane do realizacji wyłącznie na podstawie Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi² nie podlegają opiniowaniu. Opiniowaniu podlegają projekty koncesyjne realizowane na podstawie Ustawy o PPP i Ustawy o koncesjach, a także projekty realizowane na podstawie Ustawy o PPP i Ustawy Prawo zamówień publicznych³.

§1 Postanowienia ogólne

1. Proces wydawania Opinii PPP prowadzony jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną⁴ lub za pomocą innych środków łączności.

¹ Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1834 z późn. zm.) zwana w dokumencie „Ustawą o PPP”

² Ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1920 z późn. zm.) zwana w dokumencie „Ustawą o koncesjach”

³ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018 z późn. zm.)

⁴ Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r., poz. 650)



2. Do obsługi procesu Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju używa adresu poczty elektronicznej: opiniapp@miir.gov.pl.
3. Wskazany w art. 3b ust. 3 Ustawy o PPP termin 60 dni oznacza dni kalendarzowe.

§2 Wniosek o wydanie Opinii PPP

1. Podmiot publiczny, po sporządzeniu oceny efektywności⁵, o której mowa w art. 3a Ustawy o PPP, może zwrócić się z wnioskiem o wydanie Opinii PPP.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest na formularzu stanowiącym załącznik 1 do procedury. Załącznik do wniosku stanowi ocena efektywności, o której mowa w ust. 1. Wniosek wraz z załącznikiem przesyłane są na adres poczty elektronicznej wskazany w §1 ust. 2.

§3 Badanie wniosku i ewentualne uzupełnienia

1. Po otrzymaniu wniosku o wydanie Opinii PPP rozpoczyna się jego weryfikację pod kątem przedłożenia wszystkich wymaganych elementów wniosku. Weryfikacja przeprowadzana jest w oparciu o listę sprawdzającą, której wzór stanowi załącznik 2 do procedury.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o wydanie Opinii PPP, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, wnioskujący proszony jest o uzupełnienie wniosku. Prośba zawiera wskazanie na braki we wniosku oraz określenie terminu na uzupełnienie.
3. Termin na uzupełnienie wniosku wynosi 14 dni kalendarzowych i jest liczony od dnia następującego po dniu przekazania prośby o uzupełnienie.
4. Wniosek może być uzupełniony jednokrotnie.
5. Po przedłożeniu uzupełnień wniosku przez wnioskującego, niezwłocznie dokonuje się ponownego badania kompletności wniosku, zgodnie z ust. 1.
6. Jeżeli wniosek podlegał procesowi uzupełnień, o którym mowa w ust. 2-4, bieg terminu 60 dni na wydanie Opinii PPP rozpoczyna się w dniu następującym po dniu przekazania uzupełnień wniosku przez wnioskującego.

⁵ Ocenę efektywności należy przeprowadzić zgodnie z zakresem wskazanym w rozdziale 3 **Wytucznych PPP. Przygotowanie projektów**. Dokument jest dostępny pod adresem: www.ppp.gov.pl

7. W przypadku nie dotrzymania przez wnioskującego terminu, o którym mowa w ust.3 lub przedłożenia niekompletnych uzupełnień, wniosek nie jest procedowany ze względu na brak możliwości wydania Opinii PPP. Przedmiotowa informacja przekazywana jest wnioskującemu wraz z wypełnioną listą sprawdzającą, o której mowa w ust. 1.
8. Jeżeli wniosek nie podlegał procesowi uzupełnień, o którym mowa ust. 2-4, bieg terminu 60 dni na wydanie Opinii PPP rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku.

§4 Opracowanie Opinii PPP

1. Opinia PPP przygotowana jest na podstawie badania zagadnień wskazanych w art. 3b ust. 3 Ustawy o PPP, tj.
 - a) kompletności przeprowadzonych analiz,
 - b) poprawności przeprowadzonych analiz,
 - c) przyjętego modelu prawno-organizacyjnego,
 - d) mechanizmów wynagradzania partnera prywatnego, w tym wysokości opłat pobieranych od użytkowników, jeżeli takie opłaty są planowane, oraz warunków ich zmiany, oraz
 - e) proponowanego podziału ryzyk w projekcie.Badanie przeprowadzane jest z wykorzystaniem arkusza, który stanowi załącznik 3 do procedury.
2. Przy opracowaniu Opinii PPP, dopuszcza się możliwość zaangażowania podmiotów zewnętrznych.
3. W przypadku stwierdzenia potrzeby wyjaśnień lub uzupełnień informacji zawartych we wniosku, do wnioskującego kierowana jest stosowna prośba.
4. Skierowanie do wnioskującego prośby, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje biegu terminu na wydanie Opinii PPP.
5. Opinia PPP zawiera wskazanie w przedmiocie zasadności realizacji opiniowanego przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego. Opinia PPP może zostać uzupełniona o rekomendacje w zakresie działań zalecanych do podjęcia przez

wnioskującego celem odpowiedniego przygotowania przedsięwzięcia do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

§5 Przekazanie Opinii PPP wnioskującemu

1. Po opracowaniu, Opinia PPP przekazywana jest wnioskującemu.

§6 Postanowienia końcowe

1. Dokumenty opracowane w ramach procesu wydawania Opinii PPP, w szczególności wypełniony arkusz oceny, o którym mowa w §4 ust. 1, udostępnia się wnioskującemu na jego wniosek.
2. Opinii PPP nie podlega ujawnieniu osobom trzecim, zgodnie z art. 3b ust. 5 i 6 Ustawy o PPP, czyli: do chwili zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi lub umowy w sprawie zamówienia publicznego albo zakończenia postępowania w inny sposób w zakresie inwestycji, będącej przedmiotem tej opinii. W przypadku gdy mimo wydania Opinii PPP nie wszczęto postępowania w sprawie wyboru partnera prywatnego, Opinia PPP może zostać ujawniona nie wcześniej niż w terminie 2 lat od jej wydania. Informacje pozyskane w związku z wydaniem Opinii PPP nie podlegają udostępnieniu, jeżeli groziłoby to ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych.
3. Wniosek, o którym mowa w §2 ust. 1 może być wycofany przez wnioskującego na każdym etapie procedury.
4. Dopuszcza się ponowne przedłożenie wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1, dla tego samego przedsięwzięcia wyłącznie w przypadku:
 - a) otrzymania informacji o braku możliwości wydania Opinii PPP z uwagi na niekompletność wniosku, zgodnie z §3 ust. 7 albo
 - b) wydania Opinii PPP zawierającej rekomendacje, zgodnie z §4 ust.5.
5. Z uwagi na fakultatywny charakter wnioskowania o wydanie Opinii PPP, na gruncie niniejszej procedury wnioskującym nie przysługują żadne środki zaskarżenia, w tym środki odwoławcze.

6. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego prowadzi rejestr wniosków o wydanie Opinii PPP. Rejestr ten zawiera nazwę wnioskującego, nazwę przedsięwzięcia oraz dane dot. lokalizacji przedsięwzięcia. Rejestr może zostać upubliczniony za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.
7. Złożenie wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1 oznacza akceptację postanowień niniejszej procedury.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie Opinii PPP
2. Lista sprawdzająca kompletność wniosku o wydanie Opinii PPP
3. Arkusz badania oceny efektywności przedsięwzięcia