



Procedura wydawania przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego opinii na temat zasadności realizacji przedsięwzięcia w ramach partnerstwa publiczno-privatnego, o której mowa w art. 3b Ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym¹

Informacje wstępne

Niniejszy dokument został opracowany w celu poinformowania podmiotów publicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1) Ustawy o PPP o zasadach uzyskiwania opinii ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na temat zasadności realizacji przedsięwzięcia w ramach partnerstwa publiczno-privatnego. Na potrzeby niniejszej procedury ww. opinia określana jest jako „Opinia PPP”.

Każdy podmiot publiczny, który planuje realizować projekt w formule PPP może, jeśli uzna to za zasadne, wystąpić do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o wydanie Opinii PPP.

Projekty koncesyjne planowane do realizacji wyłącznie na podstawie Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi² nie podlegają opiniowaniu. Opiniowaniu podlegają projekty koncesyjne realizowane na podstawie Ustawy o PPP i Ustawy o koncesjach, a także projekty realizowane na podstawie Ustawy o PPP i Ustawy Prawo zamówień publicznych³.

§1 Postanowienia ogólne

1. Proces wydawania Opinii PPP prowadzony jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną⁴ lub za pomocą innych środków łączności.

¹ Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1637) zwana w dokumencie „Ustawą o PPP”

² Ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2019 r., poz. 1528 z późn. zm.) zwana w dokumencie „Ustawą o koncesjach”

³ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.)

⁴ Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

2. Do obsługi procesu Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej używa adresu poczty elektronicznej: opiniappp@mfi.pr.gov.pl.
3. Wskazany w art. 3b ust. 3 Ustawy o PPP termin 60 dni oznacza dni kalendarzowe.

§2 Wniosek o wydanie Opinii PPP

1. Podmiot publiczny, po sporządzeniu oceny efektywności⁵, o której mowa w art. 3a Ustawy o PPP, może zwrócić się z wnioskiem o wydanie Opinii PPP.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest na formularzu stanowiącym załącznik 1 do procedury. Załącznik do wniosku stanowi ocena efektywności, o której mowa w ust. 1. Wniosek wraz z załącznikiem przesyłane są na adres poczty elektronicznej wskazany w §1 ust. 2.

§3 Badanie wniosku i ewentualne uzupełnienia

1. Po otrzymaniu wniosku o wydanie Opinii PPP rozpoczyna się jego weryfikację pod kątem przedłożenia wszystkich wymaganych elementów wniosku. Weryfikacja przeprowadzana jest w oparciu o listę sprawdzającą, której wzór stanowi załącznik 2 do procedury.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o wydanie Opinii PPP, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, wnioskujący proszony jest o uzupełnienie wniosku. Prośba zawiera wskazanie na braki we wniosku oraz określenie terminu na uzupełnienie.
3. Termin na uzupełnienie wniosku wynosi 14 dni kalendarzowych i jest liczony od dnia następującego po dniu przekazania prośby o uzupełnienie.
4. Wniosek może być uzupełniony jednokrotnie.
5. Po przedłożeniu uzupełnień wniosku przez wnioskującego, niezwłocznie dokonuje się ponownego badania kompletności wniosku, zgodnie z ust. 1.
6. Jeżeli wniosek podlegał procesowi uzupełnień, o którym mowa w ust. 2-4, bieg terminu 60 dni na wydanie Opinii PPP rozpoczyna się w dniu następującym po dniu przekazania uzupełnień wniosku przez wnioskującego.

⁵ Ocenę efektywności należy przeprowadzić zgodnie z zakresem wskazanym w części II, rozdziale 3 **Wytucznych PPP. Tom I: Przygotowanie projektów**. Dokument jest dostępny pod adresem: www.ppp.gov.pl

7. W przypadku nie dotrzymania przez wnioskującego terminu, o którym mowa w ust.3 lub przedłożenia niekompletnych uzupełnień, wniosek nie jest procedowany ze względu na brak możliwości wydania Opinii PPP. Przedmiotowa informacja przekazywana jest wnioskującemu wraz z wypełnioną listą sprawdzającą, o której mowa w ust. 1.
8. Jeżeli wniosek nie podlegał procesowi uzupełnień, o którym mowa ust. 2-4, bieg terminu 60 dni na wydanie Opinii PPP rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku.

§4 Opracowanie Opinii PPP

1. Opinia PPP przygotowywana jest na podstawie badania zagadnień wskazanych w art. 3b ust. 3 Ustawy o PPP, tj.
 - a) kompletności przeprowadzonych analiz,
 - b) poprawności przeprowadzonych analiz,
 - c) przyjętego modelu prawno-organizacyjnego,
 - d) mechanizmów wynagradzania partnera prywatnego, w tym wysokości opłat pobieranych od użytkowników, jeżeli takie opłaty są planowane, oraz warunków ich zmiany, oraz
 - e) proponowanego podziału ryzyk w projekcie.Badanie przeprowadzane jest z wykorzystaniem arkusza, który stanowi załącznik 3 do procedury.
2. Przy opracowaniu Opinii PPP, dopuszcza się możliwość zaangażowania podmiotów zewnętrznych.
3. W przypadku stwierdzenia potrzeby wyjaśnień lub uzupełnień informacji zawartych we wniosku, do wnioskującego kierowana jest stosowna prośba.
4. Skierowanie do wnioskującego prośby, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje biegu terminu na wydanie Opinii PPP.
5. Opinia PPP zawiera wskazanie w przedmiocie zasadności realizacji opiniowanego przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego. Opinia PPP może zostać uzupełniona o rekomendacje w zakresie działań zalecanych do podjęcia przez wnioskującego celem odpowiedniego przygotowania przedsięwzięcia do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

§5 Przekazanie Opinii PPP wnioskującemu

1. Po opracowaniu, Opinia PPP przekazywana jest wnioskującemu.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

1. Cel przetwarzania danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji swoich zadań w zakresie wydania opinii nt. zasadności realizacji przedsięwzięcia w ramach PPP.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez Ministra także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

2. Podstawa prawna przetwarzania

Minister przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Ministra (art. 6 ust. 1 lit c RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) w art. 16a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym

3. Okres przechowywania danych

Minister będzie przechowywał Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 2 z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji.

4. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister zbiera i przetwarza następujące dane osobowe:

- a) Imię i nazwisko
- b) Adres e-mail i nr telefonu
- c) Stanowisko służbowe wraz ze wskazaniem komórki organizacyjnej (departament/wydział)
- d) Nazwę i siedzibę pracodawcy
- e) Adres do korespondencji

5. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do pełnej i właściwej realizacji ustawowych zadań ministra – w szczególności wydania opinii nt. zasadności realizacji przedsięwzięcia w ramach PPP.

6. Źródło pochodzenia danych

Minister otrzymuje Państwa dane osobowe od Państwa lub Państwa pracodawców.

7. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a) Podmiotom, którym Minister powierzył wykonywanie zadań, o których mowa w art. 3b oraz art. 16a ust. 2 pkt 1 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym
- b) Doradcom wspomagającym Ministra przy wydawaniu opinii nt. zasadności realizacji przedsięwzięcia w ramach PPP

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania

Realizując to prawo, możecie Państwo zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza Państwa dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, a także jaki jest cel przetwarzania, jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, możecie Państwo zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację.

- b) prawo żądania ograniczenia przetwarzania

Jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać. Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych

Jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO, żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest m.in. gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem:
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy pod adresem:

- a) ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- b) poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Dokumenty opracowane w ramach procesu wydawania Opinii PPP, w szczególności wypełniony arkusz oceny, o którym mowa w §4 ust. 1, udostępnia się wnioskującemu na jego wniosek.
2. Opinii PPP nie podlega ujawnieniu osobom trzecim, zgodnie z art. 3b ust. 5 i 6 Ustawy o PPP, czyli: do chwili zawarcia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi lub umowy w sprawie zamówienia publicznego albo zakończenia postępowania w inny sposób w zakresie inwestycji, będącej przedmiotem tej opinii. W przypadku gdy mimo wydania Opinii PPP nie wszczęto postępowania w sprawie wyboru partnera prywatnego, Opinia PPP może zostać ujawniona nie wcześniej niż w terminie 2 lat od jej wydania. Informacje pozyskane w związku z wydaniem Opinii PPP nie podlegają udostępnieniu, jeżeli groziłoby to ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych.
3. Wniosek, o którym mowa w §2 ust. 1 może być wycofany przez wnioskującego na każdym etapie procedury.
4. Dopuszcza się ponowne przedłożenie wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1, dla tego samego przedsięwzięcia wyłącznie w przypadku:
 - a) otrzymania informacji o braku możliwości wydania Opinii PPP z uwagi na niekompletność wniosku, zgodnie z §3 ust. 7 albo
 - b) wydania Opinii PPP zawierającej rekomendacje, zgodnie z §4 ust.5.

5. Z uwagi na fakultatywny charakter wnioskowania o wydanie Opinii PPP, na gruncie niniejszej procedury wnioskującym nie przysługują żadne środki zaskarżenia, w tym środki odwoławcze.
6. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego prowadzi rejestr wniosków o wydanie Opinii PPP. Rejestr ten zawiera nazwę wnioskującego, nazwę przedsięwzięcia oraz dane dot. lokalizacji przedsięwzięcia. Rejestr może zostać upubliczniony za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
7. Złożenie wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1 oznacza akceptację postanowień niniejszej procedury.

Załączniki

1. Wniosek o wydanie Opinii PPP
2. Lista sprawdzająca kompletność wniosku o wydanie Opinii PPP
3. Arkusz badania oceny efektywności przedsięwzięcia