

## Załącznik nr 1

do regulaminu Naboru 2018

### WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA

Data wpłynięcia Zgłoszenia: *(informację wypełnia Ministerstwo)*

Numer ewidencyjny Zgłoszenia: *(informację wypełnia Ministerstwo)*

#### 1. Informacje podstawowe

##### 1.1. Pełna nazwa zgłaszanego Projektu

|  |
|--|
|  |
|--|

##### 1.2. Promotor Projektu

|  |
|--|
| <b>Nazwa:</b><br><b>Status prawny:</b><br><b>NIP:</b><br><b>REGON:</b><br><b>Adres siedziby:</b><br><b>Telefon/fax:</b><br><b>Email:</b> |
|--|

##### 1.3. Dane kontaktowe osoby upoważnionej do udzielenia informacji o Projekcie

|   |
|---|
| <b>Imię i nazwisko:</b><br><b>Stanowisko:</b><br><b>Telefon/fax:</b><br><b>Email:</b> |
|---|

## 2. PROJEKT

### 2.1. Opis projektu

Potrzeba realizacji projektu (popyt na usługi projektu)

Cele projektu

Zakres rzeczowy projektu

Lokalizacja projektu

Status prawny nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja (podstawy formalno–prawne dot. pozyskania /dysponowania gruntem).

Rozpatrywane (wraz z uzasadnieniem) opcje/warianty realizacji projektu np. co do lokalizacji, zakresu rzeczowego, inne.

Obecny stan przygotowania / realizacji projektu – należy wskazać na jakim etapie obecnie znajduje się projekt mając na uwadze następujące główne etapy prac przygotowawczych:

1. Zakończone analizy przedrealizacyjne w zakresie prawnym, ekonomiczno-finansowym oraz technicznym wraz z konsultacjami rynkowymi, potwierdzające zasadność wyboru modelu PPP,
2. Opublikowane ogłoszenie na wybór partnera prywatnego,
3. Zakończona ocena wniosków o udział w postępowaniu i wybór oferentów do dialogu,
4. Zakończony dialog / negocjacje z oferentami,
5. Zakończony etap składania ofert,
6. Zakończony wybór partnera prywatnego,
7. Zakończony wybór instytucji finansujących projekt,

Zasadne jest wyraźne wskazanie sytuacji, w której prace danego etapu zostały wykonane tylko w pewnym zakresie.

Zidentyfikowane na tym etapie ryzyka i zagrożenia dla realizacji projektu.

Inne zamierzenia/ projekty/ inwestycje Promotora, mające lub mogące mieć w przyszłości bezpośredni wpływ na projekt.

## **2.2. Szacunkowa wartość nakładów inwestycyjnych brutto wynosi nie mniej niż 20 mln zł brutto**

Łączna wartość nakładów inwestycyjnych brutto planowanych do poniesienia w ramach Projektu tj. m.in. wartość budowy /przebudowy/ remontu oraz dostaw.

Dane źródłowe/metodologia na podstawie których oszacowana została wartość nakładów inwestycyjnych

### 2.3. Posiadana dokumentacja projektu, w tym obligatoryjnie raport z konsultacji rynkowych

Informacja o analizach i dokumentach, które dotychczas zostały przygotowane w związku z Projektem. Dotyczy to zarówno dokumentów o charakterze:

- strategicznym jak strategia, plan, program ramowy itp. oraz
- analitycznym, szczegółowo poświęconym danemu projektowi jak studium, koncepcja, program inwestycji, w tym ze wskazaniem typów analiz przedstawionych w tych dokumentach (np. analiza opcji, ryzyka, rynku, opłacalności/*value for money*, prawno-instytucjonalna i in.) Należy uwzględnić tutaj również posiadaną dokumentację techniczną dot. projektu jak PFU, projekty techniczne oraz inną dokumentację jak np. uchwały, protokoły, itp. Wskazane dokumenty należy dołączyć do niniejszego formularza.

## 3. ZASOBY WŁASNE MOŻLIWE DO ZAANGAŻOWANIA W PRZYGOTOWANIE PROJEKTU

### 3.1. Zespół osobowy

Nadzór nad projektem (wyznaczona osoba z kierownictwa, komitet sterujący/monitorujący). Informacja powinna zawierać opis doświadczeń wskazanych osób w zakresie wdrażania projektów inwestycyjnych.

#### Zespół projektowy

Czy powołano? Jeżeli tak – skład, doświadczenie członków w zakresie wdrażania projektów inwestycyjnych (w tym projektów PPP o zbliżonej wartości), struktura, kompetencje w tym możliwość podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących projektu.

Inne organizacje/osoby, które mają wpływ na realizację projektu (jeśli dotyczy).

### 3.2. Zasoby finansowe

- Własne zasoby finansowe (kwoty), które zostały już wydatkowane w związku z przygotowaniem, bądź wdrażaniem projektu (dokumentacja wskazana w pkt. 2.3, np. analizy przedrealizacyjne, audyty energetyczne, usługi doradztwa dla projektu, etc).
- Własne zasoby finansowe (źródła oraz kwoty) możliwe do uruchomienia w celu ponoszenia wydatków związanych z przygotowaniem, wdrażaniem i realizacją projektu.

## 4. PROJEKT W MODELU PPP

### 4.1. Motywacja do realizacji Projektu w PPP

Jakie przesłanki zdecydowały o wyborze formuły PPP dla realizacji przedsięwzięcia?

### 4.2. Konsultacje rynkowe

Termin przeprowadzenia konsultacji rynkowych.

Nazwy podmiotów do których skierowano zaproszenie do udziału w konsultacjach.

Nazwy podmiotów z którymi przeprowadzono spotkania w ramach konsultacji z podaniem terminu spotkania.

Główne wnioski wynikające z konsultacji rynkowych

#### 4.3. Udział partnera prywatnego w projekcie

Zadania planowane do przeniesienia na partnera prywatnego

Zakładany model wynagrodzenia partnera prywatnego wraz z uzasadnieniem (np. opłata za dostępność, model koncesyjny) – jeśli zaplanowano.

Koncepcja podziału ryzyk pomiędzy stroną publiczną i prywatną – jeśli jest dostępna.

#### 4.4. Działania oraz źródła finansowania

Harmonogram planowanych działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektu PPP.  
W szczególności: (a) data rozpoczęcia procedury wyboru partnera prywatnego, (b) data podpisania umowy z partnerem prywatnym, (c) okres prac budowlanych oraz utrzymania/eksploatacji infrastruktury, (d) przewidywany łączny czas trwania koncesji/umowy PPP.

Źródła finansowania na etapie inwestycyjnym i operacyjnym (Czy i w jakim zakresie % Promotor planuje udział środków własnych na etapie inwestycyjnym? Z jakich źródeł Promotor planuje sfinansować inwestycje na etapie operacyjnym? Czy dostępność źródeł i środków uzależniona jest od dalszych działań / spełnienia warunków?)  
Jeśli planowane jest wykorzystanie środków UE należy podać program operacyjny, oś, działanie oraz potwierdzić kwalifikowalność zaplanowanych wydatków.

## 5. WSPARCIE PROJEKTU

### 5.1. Oczekiwany zakres doradztwa

Obszary/problemy, które Państwa zdaniem powinny zostać wydelegowane doradcom zewnętrznym.

## 6. Oświadczenia Promotora Projektu

1. Oświadczam, że akceptuję Regulamin naboru, a informacje przedstawione w formularzu Zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentów dot. zgłaszanego projektu oraz udzielanie informacji niezbędnych do oceny projektów przez podmioty wskazane przez Organizatora Naboru.
3. Oświadczam, że w przypadku, jeśli projekt, którego dotyczy niniejszy formularz zostanie wybrany do wsparcia, zobowiązuję się do udostępnienia Organizatorowi wszelkich materiałów wytworzonych w trakcie przygotowania ww. projektu, których jestem właścicielem, w celu ich przetwarzania, modyfikowania, kopiowania oraz upublicznienia, na potrzeby realizacji zadań Ministerstwa Rozwoju w zakresie dotyczącym partnerstwa publiczno – prywatnego.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji o projekcie przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w celach zgodnych z zadaniami Organizatora (w tym w zakresie dostępu do

informacji publicznej).

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w formularzu przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w celach związanych z przeprowadzaniem naborem.

**Data wypełnienia formularza i podpis:**

**Załączniki:** Dokumenty wymienione w punkcie 2.3 – w tym obligatoryjnie **raport z konsultacji rynkowych**.