



[www.ppp.gov.pl](http://www.ppp.gov.pl)

[ppp@mrr.gov.pl](mailto:ppp@mrr.gov.pl)

**Materiał dotyczący zasad  
prowadzenia dialogu konkurencyjnego z oferentami w  
postępowaniu na wybór partnera prywatnego w projekcie  
"System gospodarki odpadami dla Miasta Poznania"**

**Styczeń 2013**



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **Warunki korzystania z niniejszej publikacji**

Niniejsza publikacja została opracowana w celu wzbogacenia i pobudzenia dyskusji na temat partnerstwa publiczno – prywatnego, w także w celu propagowania dobrych praktyk w tej dziedzinie. Jest ona wynikiem prac Platformy Partnerstwa Publiczno – Prywatnego powołanej z inicjatywy Ministra Rozwoju Regionalnego.

Obserwacje, analizy, interpretacje i wnioski zawarte w przedmiotowym materiale nie stanowią oficjalnego stanowiska Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (MRR) i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń. Ponadto, MRR nie odpowiada za błędne interpretacje treści publikacji, ani za następstwa czynności podjętych na ich podstawie. W związku z tym użytkownik korzystający z informacji zawartych w niniejszej publikacji czyni to na swoją wyłączną odpowiedzialność.

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego upoważnia odbiorców niniejszej publikacji do jej użytkowania, pobierania, wyświetlania, kopiowania i rozpowszechniania, w całości lub w części, ze wskazaniem źródła pochodzenia cytowanych materiałów. Bezwzględnie zabronione jest wykorzystywanie niniejszego dokumentu i jego treści do celów komercyjnych.

Dokument może zawierać odesłania do serwisów internetowych podmiotów trzecich. MRR nie ponosi odpowiedzialności za takie serwisy, a korzystanie z nich może podlegać szczegółowym warunkom.

Publikacja stanowi materiał opracowany na zlecenie MRR przez Kancelarię Domański, Zakrzewski, Palinka.

Przygotowanie niniejszej opinii było współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.

Materiał opracowany przez:  
Departament Wsparcia Projektów Partnerstwa Publiczno - Prywatnego  
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego  
ul. Wspólna 2/4, 00 – 926 Warszawa  
tel. (22) 273 79 50  
poczta elektr.: [ppp@mrr.gov.pl](mailto:ppp@mrr.gov.pl)

## OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ CELE I PODSTAWOWE ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

### 1.1 Podstawowe założenia Przedsięwzięcia

Celem ogólnym prowadzonego przez Miasto Poznań (dalej „**Miasto**”) projektu pn. „System gospodarki odpadami dla Miasta Poznania” jest uporządkowanie i organizacja gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta.

W ramach projektu Miasto realizuje przedsięwzięcie, którego przedmiot obejmuje następujące, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w mieście Poznań, zadania inwestycyjne:

- (a) zaprojektowanie, wybudowanie, finansowanie oraz zarządzanie i utrzymanie kompletnej Instalacji Termicznego Przekształcania Frakcji Resztkowej Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Poznaniu o nominalnej wydajności przetwarzania odpadów komunalnych do 210 tys. Mg na rok w technologii spalania odpadów w piecu rusztowym i wyposażonej w pólsuchą instalację oczyszczania spalin („ITPOK”),
- (b) zaprojektowanie, wybudowanie, finansowanie oraz zarządzanie i utrzymanie Instalacji do Demontażu Odpadów Wielkogabarytowych o nominalnej wydajności przetwarzania odpadów do 10 tys. Mg na rok (IDOW)

(dalej łącznie: „**Przedsięwzięcie**”).

Podstawowe założenia dotyczące realizacji Przedsięwzięcia zostały określone w pkt II.1.5 treści Ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2011 r. (nr 2011/S69-111988) (dalej „**Ogłoszenie**”).

W pkt VI.3.8 Ogłoszenia wskazano również, że przewidywany termin obowiązywania umowy PPP nie przekroczy 40 lat i zostanie ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „**SIWZ**”); przy czym ITPOK powinien zostać oddany do użytkowania do 30 czerwca 2015 r., a IDOW do 30 kwietnia 2014 r.

Przedsięwzięcie jest realizowane na podstawie Ustawy o PPP a wybór Partnera Prywatnego następuje w procedurze dialogu konkurencyjnego prowadzonej na podstawie Prawa zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 ust. 2 Ustawy o PPP.

Zamiarem Miasta jest umożliwienie Partnerom Prywatnym wpływu na ostateczną treść warunków zamówienia w interesie prowadzonego postępowania oraz przyszłej współpracy z wybranym na podstawie złożonej oferty Partnerem Prywatnym.

Celem prowadzonego dialogu jest osiągnięcie z Partnerami Prywatnymi konsensusu, co do poszczególnych rozwiązań czy zapisów umownych, a przede wszystkim umożliwienie Partnerom Prywatnym jak najpełniejszego przedstawienie Partnerom Prywatnym uwag, komentarzy oraz propozycji realizacji Przedsięwzięcia. Dialog nie będzie się zatem kończył uzgodnieniem propozycji rozwiązania przedstawianej przez Partnera Prywatnego. Miasto po przeprowadzonym dialogu nie będzie wyrażało w sposób wiążący akceptacji danej propozycji. Celem dialogu jest z jednej strony jasne sformułowanie oczekiwań i celów Przedsięwzięcia oraz warunków brzegowych Miasta, z drugiej umożliwienie Partnerowi Prywatnemu przedstawienia określonych rozwiązań

oraz propozycji zmian w podejściu Miasta do poszczególnych omawianych kwestii, w tym propozycji zmian w umowie PPP.

Zakres prowadzenia dialogu jest ograniczony w obszarach, w których Miasto zdefiniowało pewne warunki brzegowe – m.in. te określone w Ogłoszeniu oraz wynikające z przepisów prawnych.

## **2. ZASADY PROWADZENIA PROCEDURY DIALOGU KONKURENCYJNEGO PRZEZ MIASTO**

Cechą charakterystyczną dialogu konkurencyjnego jest możliwość ustalania i negocjowania warunków zamówienia z wybranymi w procesie kwalifikacji podmiotowej pięcioma Partnerami Prywatnymi. Jak wskazano powyżej, efektem prowadzonego dialogu powinno być wypracowanie rozwiązania najodpowiedniejszego z punktu widzenia Miasta, poprzez prowadzenie rozmów z Partnerami Prywatnymi i porównanie prezentowanych przez nich modeli realizacji Przedsięwzięcia. Oznacza to, że Miasto wszczynając postępowanie nie było zobowiązane do precyzyjnego określenia wszystkich warunków zamówienia (technicznych, ekonomicznych i/lub prawnych), bowiem ich ustalenie będzie przedmiotem dialogu.

Zgodnie z art. 60e ust. 1 PZP Miasto będzie prowadzić dialog do momentu, gdy będzie w stanie wypracować rozwiązanie obejmujące wszelkie aspekty zamówienia (techniczne, finansowe i prawne), które w sposób optymalny spełni oczekiwania Miasta.

### **2.1 Podstawowe zasady prowadzenia dialogu**

- 2.1.1 Postępowanie jest prowadzone przez Miasto w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Partnerów Prywatnych.
- 2.1.2 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. Na prośbę stron, dokumenty są przekazywane w wersji edytowalnej
- 2.1.3 Partner Prywatny ponosi wszelkie koszty uczestnictwa w postępowaniu, w tym ewentualne koszty tłumaczenia w trakcie dialogu. Tłumaczenie (w tym dokumentacji procesu oraz spotkań prowadzonych w ramach dialogu) Partner Prywatny zapewnia we własnym zakresie.
- 2.1.4 Miasto dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.1.5 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną uznaje się, że zostały one dostarczone w terminie, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.

Partnerzy Prywatni porozumiewając się z Miastem powinni powoływać się na numer postępowania, tj. GKM.X/7011-37/11, a wszelka korespondencja powinna być kierowana na niżej wskazany adres:

Urząd Miasta Poznania  
Plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań

Telefon: (61) 878 53 20  
Fax: (61) 878 55 05  
e-mail: [prezydent@um.poznan.pl](mailto:prezydent@um.poznan.pl)

**Osoby kontaktowe:**

Bożena Przewoźna  
Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Telefon: (61) 878 55 41  
e-mail: [bozena\\_przewozna@um.poznan.pl](mailto:bozena_przewozna@um.poznan.pl)

Anna Stachowiak  
Wicedyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i  
Mieszkaniowej  
Telefon: (61) 878 50 33  
e-mail: [anna\\_stachowiak@um.poznan.pl](mailto:anna_stachowiak@um.poznan.pl)

- 2.1.6 W trakcie dialogu Partnerzy Prywatni przedstawiają propozycje i rozwiązania poszczególnych aspektów Przedsięwzięcia, które mają (lub mogą mieć) charakter informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 60d ust. 7 PZP prowadzony dialog będzie mieć charakter poufny i żadna ze stron postępowania nie będzie mogła bez zgody drugiej strony ujawnić tych informacji. Zastrzeżenie powyższe obejmuje wszelkie materiały i dokumenty przekazywane w jakiegokolwiek formie Miastu przez Partnerów Prywatnych w związku z prowadzonym dialogiem. Ewentualne przekazanie przez Miasto informacji innym Partnerom Prywatnym w trakcie prowadzonego dialogu, będzie możliwe wyłącznie w przypadku, gdy Partner Prywatny - autor propozycji - wyrazi na to zgodę. Zgoda taka nie będzie domniemywana. Wyrażenie zgody na udostępnienie danych informacji nie może być zastrzeżone dla określonych Partnerów Prywatnych i będzie równoznaczne z ich przekazaniem wszystkim Partnerom Prywatnym zaproszonym do wzięcia udziału w dialogu konkurencyjnym.
- 2.1.7 Partnerzy Prywatni są uprawnieni do konsultowania przedstawianych w trakcie dialogu rozwiązań z instytucjami finansowymi. Przedstawiciele instytucji finansowych mogą brać udział w dialogu po stronie Partnerów Prywatnych.
- 2.1.8 Dialog będzie prowadzony z każdym z Partnerów Prywatnych osobno na identycznych zasadach i na podstawie jednej wspólnej dla wszystkich agendy. Przekazanie przez Miasto agendy spotkania nie oznacza jednak, że Partnerzy Prywatni pozbawieni zostaną możliwości zgłaszania dodatkowych kwestii wymagających dyskusji jak również innych propozycji lub postulatów związanych z warunkami zamówienia, które uznają za istotne, także poprzez przekazanie dokumentów, informacji lub danych w trakcie indywidualnych spotkań.
- 2.1.9 Dialog będzie prowadzony w etapach w sposób umożliwiający omówienie aspektów istotnych dla Przedsięwzięcia.
- 2.1.10 Kolejność spotkań z Partnerami Prywatnymi zostanie ustalona przez Miasto w losowaniu.

- 2.1.11 Miasto przewiduje, że poszczególne etapy dialogu będą prowadzone w Poznaniu lub w Warszawie. Zaproszenie będzie wskazywało konkretne miejsce prowadzenia dialogu.
- 2.1.12 Miasto zastrzega prawo wskazania maksymalnej liczby osób po stronie Partnera Prywatnego, które będą mogły wziąć udział w spotkaniu.
- 2.1.13 Miasto przed każdym z kolejnych etapów przekaze Partnerom Prywatnym odrębne zaproszenia zawierające szczegółowy zakres tematów, które będą poruszane w trakcie danego spotkania. Miasto może wyznaczyć także termin zgłaszania propozycji szczegółowych rozwiązań (w tym zapisów umownych) oraz komentarzy do zagadnień zdefiniowanych w zaproszeniu. O ile będzie to konieczne, Miasto do zaproszenia dołączy dokumenty, informacje i inne dane konieczne do danego etapu dialogu.
- 2.1.14 W trakcie prowadzonego dialogu strony mogą poruszać wszystkie aspekty dotyczące Przedsięwzięcia. Miasto zapewni wszystkim Partnerom Prywatnym równe traktowanie, w szczególności nie będzie udzielać informacji w sposób dyskryminacyjny, który pozwalałby niektórym Partnerom Prywatnym uzyskać przewagę konkurencyjną nad pozostałymi.
- 2.1.15 Partner Prywatny po zakończeniu danego etapu może przedłożyć Miastu dokumenty, analizy, komentarze także poprzez przekazanie konkretnych zmian do umowy PPP.
- 2.1.16 Każde spotkanie Miasta z Partnerem Prywatnym będzie utrwalane na nośniku audio.
- 2.1.17 Miasto będzie na bieżąco sporządzać protokół z każdego ze spotkań z Partnerem Prywatnym. Protokół będzie odzwierciedlać przebieg spotkania, tj. będzie zawierał zestawienie zagadnień poruszonych w trakcie dialogu. Nie będzie ujawniał szczegółowych informacji lub proponowanych przez Partnera Prywatnego rozwiązań.
- 2.1.18 Protokół po zakończeniu Dialogu będzie podpisywany przez Miasto i Partnera Prywatnego we wskazanym przez Miasto terminie. Partner Prywatny będzie miał prawo zgłoszenia uwag do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Miasto. W przypadku, gdy Partner Prywatny odmówi podpisania protokołu zostanie sporządzony protokół rozbieżności. W przypadku, gdy Partner Prywatny nie podpisze protokołu w wyznaczonym terminie, na protokole zostanie sporządzona stosowna adnotacja. W takim przypadku, Miasto uzna iż Partner Prywatny nie wniósł zastrzeżeń do treści protokołu.
- 2.1.19 Miasto nie przewiduje stopniowego ograniczania liczby Partnerów Prywatnych w trakcie procedury dialogu, np. na skutek przedstawiania propozycji niezgodnych z zakresem Przedsięwzięcia lub takich, których Miasto nie akceptuje. Oznacza to, że każdy Partner Prywatny, który został zaproszony do udziału w dialogu, zostanie zaproszony do złożenia oferty. Ewentualna rezygnacja Partnera Prywatnego z udziału w postępowaniu powinna zostać przekazana Miastu na piśmie z podaniem powodu rezygnacji; Miasto niezwłocznie poinformuje pozostałych Partnerów Prywatnych o tym fakcie.

- 2.1.20 Po zakończeniu dialogu Miasto poinformuje partnerów prywatnych o zakończeniu dialogu. Wraz z informacją o zakończeniu etapu dialogu ustaje możliwość prowadzenia między Miastem i Partnerami Prywatnymi negocjacji.
- 2.1.21 Biorąc pod uwagę planowane dofinansowanie Przedsięwzięcia ze środków pochodzących z *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oś II, Gospodarka odpadami i ochrona powietrza* Miasto nie wyklucza konieczności uwzględnienia uwag instytucji krajowych i europejskich w ostatecznym kształcie warunków Przedsięwzięcia. W szczególności, zgodnie z art. 60a ust. 2 PZP, Miasto może po zakończeniu dialogu, ale przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.
- 2.1.22 Zgodnie z art. 60e ust. 3 PZP Miasto przekazuje Partnerom Prywatnym zaproszenie do składania ofert wraz z SIWZ, który zawiera elementy wskazane w art. 36 ust. 1 PZP, w tym wzór umowy oraz precyzyjnie określone kryteria oceny ofert wraz z podaniem wagi przypisanej każdemu z tych kryteriów oraz sposobem oceny ofert. Kryteria oceny ofert (bez podania ich wag) zostały wskazane w Ogłoszeniu.
- 2.1.23 Miasto w zaproszeniu do składania ofert wyznaczy termin na ich złożenie z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich przygotowania i złożenia. Miasto przy wyznaczaniu tego terminu uwzględni uzasadnione postulaty Partnerów Prywatnych, w szczególności konieczność uzyskania potwierdzenia akceptacji warunków Przedsięwzięcia przez instytucje finansowe.
- 2.1.24 W ramach procedury przewidzianej w PZP Partnerzy Prywatni po otrzymaniu SIWZ mają możliwość zwrócenia się do Miasta z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Miasto przekazuje wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli wniosek wpłynie do Miasta nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Miasto – jeśli uzna zawarte w nim treści za istotne – może udzielić wyjaśnień. Treść wniosku oraz wyjaśnienia są udostępniane wszystkim Partnerom Prywatnym, jednak bez ujawnienia źródła pochodzenia wniosku.
- 2.1.25 Zgodnie z art. 38 ust. 4 PZP w uzasadnionych przypadkach i przed upływem terminu składania ofert Miasto zastrzega możliwość zmiany treści SIWZ, w tym zmiany wzoru umowy PPP. Dokonaną zmianę SIWZ Miasto przekazuje niezwłocznie wszystkim Partnerom Prywatnym, zaproszonym do składania ofert. W uzasadnionym przypadku, Miasto przedłuży wówczas termin złożenia ofert.
- 2.1.26 Po złożeniu ofert przez Partnerów Prywatnych dopuszczalne jest jedynie ich wyjaśnianie, precyzowanie i dopracowywanie. Nie może to pociągać za sobą zmiany podstawowych właściwości oferty ani zaproszenia do składania ofert. Na żądanie Miasta Partner Prywatny wyłoniony, jako ten, który złożył ofertę najkorzystniejszą, może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień dotyczących oferty lub o potwierdzenie zobowiązań sformułowanych w ofercie, o ile działanie takie nie spowoduje modyfikacji zasadniczych aspektów oferty lub zaproszenia do składania ofert.

- 2.1.27 Złożone oferty oceniane są na podstawie kryteriów udzielania zamówień określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, których wagi zostaną podane w SIWZ.

## **2.2 Środki ochrony prawnej**

- 2.2.1 Partnerowi Prywatnemu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Miasto przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następujących PZP.
- 2.2.2 Wobec niezgodnej z przepisami PZP czynności Miasta podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Miasto dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązane jest Miasto przepisami PZP, Partner Prywatny może wnieść odwołanie.
- 2.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Miastu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mogło się ono zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 2.2.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Miasta stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 2.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.2.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.