

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Gmina Solec – Zdrój,

Adres pocztowy: ul. 1 maja 10,

Miejscowość: Solec – Zdrój,

Kod pocztowy: 28-131,

Kraj: Polska,

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Solec-Zdrój

Osoba do kontaktów: Piotr Kalita

Tel.: +48 41 377-60-41

E-mail: pkalita@solec-zdroj.pl

Faks: +48 41 377-60-22

Adres internetowy: <http://www.solec-zdroj.eu/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego,

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego,

Wnioski należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Opis koncesji

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Koncesja na roboty budowlane dla zadania pn. „Kompleks mineralnych basenów w Solcu – Zdroju”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych: zaprojektowanie i wykonanie,

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: Solec-Zdrój, okolice ul. Partyzantów.

Kod NUTS: PL332

II.1.3) Krótki opis zamówienia: Gmina Solec – Zdrój, jako Koncesjodawca w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku (Dz.U. Nr 19, poz. 101 z późn.zm) o koncesji na roboty budowlane lub usługi zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania wniosków o zawarcie umowy koncesji. Przedmiotem umowy będzie określenie zasad realizacji przedsięwzięcia - Budowa kompleksu mineralnych basenów w Solcu – Zdroju z zapleczem leczniczo – relaksacyjno – wypoczynkowym oraz infrastrukturą i zagospodarowaniem, wykorzystującego naturalne wody mineralne, w ramach którego Koncesjonariusz zobowiąże się w szczególności do zaprojektowania, wybudowania i eksploatacji:

- (a) kompleksu basenowego wykorzystującego wody mineralne;
- (b) towarzyszącego zagospodarowania zewnętrznego (park Feng Shui),
- (c) zespołu parkingów samochodowych i rowerowych,
- (d) podjazdów i ciągów pieszych integrujących inwestycję z terenami otaczającymi.

Koncesja obejmuje przeprowadzenie całego procesu inwestycyjnego (projekt, budowa, eksploatacja) na każdym etapie jego realizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- (a) opracowanie dokumentacji przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem wszystkim uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, w tym pozwolenia na budowę,
- (b) wykonanie wszystkich prac przygotowawczych niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
- (c) wykonanie wszystkich robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- (d) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
- (e) eksploatację obiektu zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie obiektu, w tym prowadzenie na bieżąco dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej obiektu i urządzeń.

Projekt realizowany będzie na terenie działek nr 583/1 w Solcu-Zdroju KW 44941, nr 679/2 w Solcu-Zdroju KW 46488, nr 51 w Wełninie KW 52064. Realizacja projektu obejmie teren o powierzchni ok. 4 ha, stanowiący własność gminy Solec – Zdrój, z dostępem do pełnej infrastruktury technicznej oraz do drogi powiatowej łączącej się z drogą krajową Warszawa – Bytom w bezpośrednim sąsiedztwie zaplecza uzdrowskiego – strefa A ochrony uzdrowskiej. Koncesjodawca przewiduje zaopatrzenie kompleksu basenów mineralnych w wody lecznicze z istniejących na terenie gminy uzdrowskich wód podziemnych.

Koncesjonariusz na podstawie umowy koncesji zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu koncesji za wynagrodzeniem, które stanowi wyłączone prawo do korzystania z obiektu wraz z płatnością Koncesjodawcy.

Koncesjonariusz przyjmuje na siebie ryzyko finansowe inwestycji przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności: ryzyka projektowe, budowlane i eksploatacyjne. Realizacja obiektu wraz z towarzyszącym zagospodarowaniem zewnętrznym oraz zespołem parkingów samochodowych i rowerowych ma nastąpić zgodnie z wymaganiami Koncesjodawcy, opartymi na programie funkcjonalno – użytkowym i koncepcji architektoniczno – urbanistycznej kompleksu mineralnych basenów w Solcu-Zdroju, w przypadku zaś rozwiązań architektoniczno – funkcjonalnych zgodnie z najnowszymi trendami światowymi, proekologicznie i z gwarancją niezawodnego działania całego obiektu. Program funkcjonalno – użytkowy oraz koncepcja architektoniczno – urbanistyczna udostępnione będą na stronie internetowej Koncesjodawcy pod adresem: www.solec-zdroj.eu. Koncesjodawca zaprosi do składania ofert Zainteresowane Podmioty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu. Koncesjodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Postępowanie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków wspólnotowych, wobec tego realizacja projektu na każdym etapie zachować ma zgodność z dokumentami programowymi oraz wynikającymi z nich wymaganiami. Projekt zakwalifikowany został do wsparcia po I etapie dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.2 dla Działania 2.3 Promocja Gospodarcza i Turystyczna Regionu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

II.1.4) Wspólny słownik zamówień (CPV):

Słownik główny:

Główny przedmiot: 45212100

Dodatkowe przedmioty: 45212140
 45212212
 45215110

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Zgodnie z założeniami programu funkcjonalno - użytkowego i koncepcji architektoniczno - urbanistycznej

Szacowany koszt inwestycji (w tym projekt i budowa): 13000000,00 PLN (netto)

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim: nie dotyczy

SEKCJA III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

II.1) WARUNKI UDZIAŁU

III.1.1) Sytuacja podmiotów wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wnioskodawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi umowy o koncesji, spełniać wymogi niekaralności, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi. Nadto w postępowaniu o udzielenie koncesji mogą wziąć udział Zainteresowane Podmioty wobec których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku o zawarcie umowy koncesji niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. w formie oryginału oświadczenie Zainteresowanego Podmiotu o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu o koncesji warunków udziału zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia,
2. w formie oryginału oświadczenie Zainteresowanego Podmiotu o wstępnej koncepcji realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia,

W przypadku pełnomocnika do wniosku winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i składania oświadczeń w imieniu Zainteresowanego Podmiotu w oryginale.

W razie wspólnego ubiegania się przez kilka podmiotów o koncesję przedstawione wyżej wymagania odnoszą się do każdego z podmiotów występujących wspólnie. W razie wspólnego ubiegania się o udzielenie koncesji Zainteresowane Podmioty składają jedno oświadczenie, że spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Oświadczenie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich występujących wspólnie podmiotów.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonywana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty metodą spełnia (1), nie spełnia (0).

W celu potwierdzenia spełniania wyżej opisanych warunków Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę przedłożyć następujące dokumenty:

- (a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków (w przypadku wspólnego wniosku złożonego przez dwa lub więcej podmioty wymaganie to dotyczy każdego z podmiotów),
- (b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi dotyczącą podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu podmiotu wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania wniosków (w przypadku wspólnego wniosku złożonego przez dwa lub więcej podmioty wymaganie

to dotyczy każdego z podmiotów oraz ich wspólników, partnerów, komplementariuszy lub członków zarządu),

- (c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, że nie ciąży na Oferencie sądowy zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2008 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1616 z późn. zm.) w przypadku Oferenta, do którego ma zastosowanie powyższa ustawa.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez kilka podmiotów wspólnie ubiegających się o koncesję, podmioty te zobowiązane będą w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę przedłożyć nadto umowę regulującą współpracę Zainteresowanych Podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa ta w szczególności powinna zawierać następujące postanowienia:

- (a) związanie się na okres nie krótszy niż czas trwania koncesji,
- (b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Koncesjodawcy i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów.
- (c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy,
- (d) role i zadania każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie koncesji w wykonywaniu umowy,
- (e) zakaz zmian w umowie bez zgody Koncesjodawcy,
- (f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy między podmiotami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie do czasu zakończenia umowy koncesji.

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów (*jeżeli dotyczy*):

Wnioskodawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy o koncesji na roboty budowlane, w szczególności musi posiadać środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową pozwalającą na wykonanie przedsięwzięcia w wysokości co najmniej 8.000.000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych).

W razie wspólnego ubiegania się przez kilka podmiotów o koncesję przedstawione wyżej wymagania dotyczące potencjału ekonomicznego i finansowego niezbędne do realizacji przedmiotu koncesji dotyczą łącznego potencjału występujących wspólnie podmiotów.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonywana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty metodą spełnia (1), nie spełnia (0).

W celu potwierdzenia spełniania wyżej opisanego warunku Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę przedłożyć następujące dokumenty:

- (a) dokumenty wydane lub potwierdzone przez instytucję finansową wykazujące zdolność ekonomiczną i finansową do wykonania umowy koncesji,
- (b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków (w przypadku wniosku złożonego przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie dokumenty powyższe muszą być złożone w stosunku do każdego ze wspólnie działających podmiotów),
- (c) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych).

III.1.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów (*jeżeli dotyczy*):

Zainteresowany Podmiot powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy koncesji.

O zawarcie umowy koncesji mogą ubiegać się Zainteresowane Podmioty, które:

1. posiadają doświadczenie polegające na:
 - (a) prowadzeniu w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) działalności odpowiadającej działalności polegającej na świadczeniu, w tym dla konsumentów, jednej lub kilku z następujących usług: związanych z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, poprawą kondycji fizycznej i sportu, fizjoterapeutycznych, rekreacyjnych lub sportowych, w szczególności kompleksowym zarządzaniu w zakresie technicznym, eksploatacyjnym i komercyjnym co najmniej jednym obiektem wypoczynkowym, rekreacyjnym lub sportowym,
 - (b) wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia lub dysponują lub będą dysponować osobami, które posiadają takie doświadczenie,
 - (c) zaprojektowaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej jednego obiektu rekreacyjnego lub sportowego odpowiadającego swoim rodzajem planowanemu przedmiotowi koncesji lub dysponują lub będą dysponować osobami, które posiadają takie doświadczenie,

2. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi odpowiednie, wymagane przez prawo kwalifikacje i uprawnienia potwierdzone stosownymi zaświadczeniami, przy czym zakres kwalifikacji i uprawnień musi odpowiadać zakresowi przedmiotu koncesji,
3. dysponują lub będą dysponować (poprzez uzyskanie koncesji na wydobywanie wód podziemnych lub poprzez porozumienie z podmiotem lub podmiotami posiadającymi taką koncesję) leczniczymi wodami mineralnymi z istniejących na terenie gminy uzdrowskich wód podziemnych w ilości i zakresie umożliwiającym im zaopatrzenie kompleksu mineralnych basenów.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Zainteresowanych Podmiotów o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonywana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty metodą spełnia (1), nie spełnia (0).

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie wykazać w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę:

- (a) wskazanie prowadzonej w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, działalności wraz z wykazem świadczonych usług,
- (b) wykaz wykonanych przez Oferenta lub podmiot, którym będzie się posługiwał, robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku Oferent zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie zawierające, co najmniej: wskazanie, że dany podmiot realizował roboty, których dokumenty dotyczą, wskazanie podmiotu, na rzecz, którego realizowane były roboty, wskazanie zakresu i wartości wykonanych robót, wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia, zakończenia), wskazanie miejsca wykonania,
- (c) imienny wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Oferent i które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania umowy osób, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej Oferent wskazał osoby, którymi będzie dysponował wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania umowy każdej z tych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; powyższe wymaganie dotyczy osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Oferent i które będą uczestniczyć w projektowaniu i kierowaniu robotami budowlanymi oraz zarządzaniu obiektem w trakcie realizacji

umowy. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie odpowiednio do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi, tj. kopie świadectw potwierdzających nadane uprawnienia wraz z zaświadczeniem, wydanym przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby (przy czym termin ważności zaświadczenia wydanego przez izbę musi być aktuany na dzień składania wniosku o zawarcie umowy koncesji),

- (d) oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię koncesji lub promesy koncesji na wydobycie podziemnych wód mineralnych na terenie gminy Solec – Zdrój lub zapewnienia podmiotu posiadającego koncesję na wydobycie podziemnych wód mineralnych na terenie gminy Solec – Zdrój do dostarczania dla Oferenta mineralnych wód leczniczych z użytkowanych przez niego ujęć wód mineralnych.

SEKCJA IV. PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przejęcie przez oferenta jak największej ilości i zakresu zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Koncesjodawcą a Koncesjonariuszem,
2. Okres trwania koncesji (tj. okres, na jaki zostanie zawarta umowa koncesji),
3. Wysokość współfinansowania przedmiotu koncesji ze środków Oferenta,
4. Termin wykonania przedmiotu koncesji,
5. Koszt utrzymania przedsięwzięcia, funkcjonalność, jakość, parametry techniczne, poziom oferowanej technologii, w tym odniesienie się do programu funkcjonalno – użytkowego i koncepcji oraz własne propozycje dotyczące zastosowania rozwiązań technicznych i technologicznych zgodnych z najnowszymi trendami światowymi, proekologicznych i gwarantujących niezawodne działanie całego obiektu, wykorzystania naturalnych wód mineralnych z obszaru gminy oraz zakresu ich wykorzystania,
6. Ilość godzin udostępnianych dzieciom i młodzieży szkolnej i przedszkolnej gminy Solec – Zdrój oraz mieszkańcom gminy Solec-Zdrój na obiekcie, promocja cenowa korzystania z obiektu lub jego części dla mieszkańców gminy Solec – Zdrój (np. stałe upusty cenowe lub ilość godzin rocznie do wykorzystania),
7. Wysokość opłaty za usługę świadczoną na przedmiocie koncesji na rzecz podmiotów trzecich innych niż w pkt 6, korzystających z przedmiotu koncesji.

Z uwagi na uzależnienie wagi podanych kryteriów od ich wzajemnych relacji oraz trudnej do przewidzenia możliwości osiągnięcia w/w celów założonych przez Koncesjodawcę, określenie znaczenia powyższych kryteriów na obecnym etapie nie jest możliwe.

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy): RIG.II.4130-2/09

IV.2.2) Termin składania wniosków

Data: 21-01-2010 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski: PL

SEKCJA VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

Projekt zakwalifikowany został do wsparcia po I etapie dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.2 dla Działania 2.3 Promocja Gospodarcza i Turystyczna Regionu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Postępowanie o zawarcie umowy koncesji będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101 z późn.zm.).

2. Wniosek o zawarcie umowy koncesji należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres: Urząd Gminy Solec-Zdrój, ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec – Zdrój w terminie podanym w części IV.2.2) W przypadku korzystania z usług pocztowych Koncesjodawca uznaje za termin złożenia wniosku – termin i godzinę odbioru przesyłki przez Koncesjodawcę.

Wniosek o zawarcie umowy koncesji należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako: „Wniosek o zawarcie umowy koncesji na roboty budowlane dla zadania pn. „Kompleks mineralnych basenów w Solcu – Zdroju”, Znak sprawy: RIG.II.4130-2/09”. Wniosek powinien być złożony zgodnie z załącznikami do ogłoszenia umieszczonego na stronie internetowej Koncesjodawcy – www.solec-zdroj.eu . Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku były podpisane przez osobę/osoby zgodnie z zasadami reprezentacji a także aby wszystkie zapisane strony wniosku, w tym załączników były ponumerowane kolejnymi numerami. Cały wniosek winien być trwale połączony w sposób, który uniemożliwia wysunięcie się którejkolwiek kartki. Wszystkie miejsca we wniosku, w których Zainteresowany Podmiot naniósł zmiany muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Zainteresowanego Podmiotu.

Zainteresowany Podmiot ma prawo złożyć tylko jeden wniosek o zawarcie umowy koncesji. Zainteresowany Podmiot, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z postępowania.

3. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy koncesji stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia Zainteresowany Podmiot zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia oraz oświadczenie o wstępnej koncepcji realizacji przedsięwzięcia stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia.

W przypadku nie złożenia przez Zainteresowany Podmiot oświadczeń lub ich złożenia w niepełnym zakresie Koncesjodawca poinformuje go o nieprzyjęciu wniosku o zawarcie umowy koncesji.

4. Koncesjodawca zastrzega sobie prawo sprawdzenia pod względem poprawności i zgodności z prawdą oświadczeń składanych przez Zainteresowane Podmioty wraz z wnioskiem o zawarcie umowy o koncesję. W przypadku powzięcia przez Koncesjodawcę informacji popartych dowodami, wskazującymi na brak spełniania przez Zainteresowany Podmiot warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Koncesjodawcy przysługuje możliwość nie zaproszenia tego podmiotu do udziału w kolejnych etapach postępowania.

5. Wniosek o zawarcie umowy koncesji powinien być sporządzony w języku polskim w sposób czytelny, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Zainteresowany Podmiot.

6. Wniosek i załączniki muszą być podpisane przez Zainteresowany Podmiot (podpis wraz z pieczęcią):

(a) przez Zainteresowany Podmiot zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Zainteresowanego Podmiotu lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu,

(b) w przypadku Zainteresowanych Podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji – przez każdy Zainteresowany Podmiot zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach rejestrowych danego podmiotu lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli przez każdy Zainteresowany Podmiot,

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Zainteresowanego Podmiotu zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów załączonych do wniosku o zawarcie umowy koncesji metodą spełnia (1) nie spełnia (0). Koncesjodawca zaprosi do składania ofert wszystkie Zainteresowane Podmioty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli Zainteresowany Podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

(a) pkt III.1.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

(b) pkt III.1.1 (aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo

zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju, w którym Zainteresowany Podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Zainteresowany Podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W przypadku, gdy Zainteresowane Podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą dodatkowo ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być załączone do wniosku w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem i zawierać umocowanie do reprezentowania Zainteresowanych Podmiotów w postępowaniu. Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zainteresowanych Podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji wymienione we właściwych rejestrach lub ewidencjach. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Zainteresowanym Podmiotem wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałe Zainteresowane Podmioty.

10. Oferent, przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Wadium należy wnieść po otrzymaniu zaproszenia do składania ofert, zgodnie z postanowieniami otrzymanego opisu warunków koncesji.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Koncesjodawcę. Wadium wniesione w pieniądzu Koncesjodawca przechowuje na rachunku bankowym.

11. Oferent zobowiązany będzie złożyć w ofercie szczegółową analizę przedstawiającą przewidywany okres zwrotu nakładów Koncesjonariusza, poniesionych w związku z wykonywaniem Koncesji oraz wstępny projekt koncepcyjny obiektu i biznes plan przedsięwzięcia.

12. Warunki uznania oferty za nieodpowiadającą wymaganiom Koncesjodawcy skutkujące niedopuszczeniem oferty do oceny i porównania lub skutkujące jej odrzuceniem:

- (a) jej treść nie odpowiada treści opisu warunków koncesji,
- (b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- (c) została złożona przez Oferenta nie zaproszonego do składania ofert,
- (d) została złożona po upływie terminu do składania ofert lub nie uzupełniona w w wyznaczonym terminie,
- (e) Zainteresowany Podmiot nie złożył wadium zgodnie z opisem warunków koncesji,
- (f) Koncesjodawca posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia warunków udziału Zainteresowanego Podmiotu w postępowaniu,
- (g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania. Koncesjodawca odwołuje postępowanie o zawarcie umowy koncesji jeżeli:

- (a) nie został złożony żaden wniosek o zawarcie umowy koncesji albo złożone wnioski nie zostały przyjęte,
- (b) nie została złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie została dopuszczona do oceny i porównania,
- (c) kolejny Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- (d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie przedmiotu koncesji nie leży w interesie publicznym, w szczególności gdy zawarcie umowy koncesji spowodować może odmowę udzielenia lub utratę części lub całości udzielonego wsparcia w ramach konkursu zamkniętego dla Działania 2.3 Promocja Gospodarcza i Turystyczna Regionu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013,
- (e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. Koncesjonariusz będzie zobowiązany do posiadania stosownych ubezpieczeń w całym okresie realizacji umowy.

15. Opis potrzeb i wymagań Koncesjodawca w podstawowym zakresie został zawarty w treści niniejszego ogłoszenia oraz programie funkcjonalno - użytkowym, zaś szczegółowe wymagania i potrzeby Koncesjodawcy określi po negocjacjach w opisie warunków koncesji.

16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje inne niż wniosek o zawarcie umowy koncesji lub oferta Koncesjodawca oraz Zainteresowany Podmiot przekazują pisemnie bądź faksem za potwierdzeniem odbioru. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących treści niniejszego ogłoszenia Koncesjodawca udzieli wyjaśnień, z

zastrzeżeniem, że prośba o udzielenie wyjaśnienia treści ogłoszenia wpłynęła do Koncesjodawcy nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków. Udzielone wyjaśnienia umieszczone zostaną na stronie internetowej Koncesjodawcy.

17. Do udziału w negocjacjach zostaną zaproszone wszystkie Zainteresowane Podmioty, które złożą prawidłowe wnioski o zawarcie umowy koncesji. Negocjacje prowadzone będą w języku polskim. Wszelkie koszty wynikające z konieczności tłumaczenia ponosi Zainteresowany Podmiot.

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Kielcach

Adres pocztowy: ul. Prosta 10

Miejscowość: Kielce

Kod pocztowy: 25-366

Kraj: Polska

E-mail:

Tel.: +48 41 340 52 00

Adres internetowy (URL): <http://www.kielce.wsa.gov.pl/>

Faks: +48 41 334 90 40

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy):

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.

Adres internetowy (URL):

Faks:

VI.3.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.3.2) LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3.))

Dokładne informacje na temat odwołań:

Zainteresowanemu Podmiotowi, którego interes prawny w zawarciu umowy koncesji doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Koncesjodawcę z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego. W postępowaniu toczącym się wskuteki wniesienia skargi stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. Nr 153, poz. 1270 z późn.zm.), jeżeli przepisy rozdziału 4 „Skarga” ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. Nr 9, poz. 101 z późn.zm.) nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do wojewódzkiego sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Koncesjodawcy w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez Koncesjodawcę w sprawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Koncesjodawcy, którego czynność jest przedmiotem skargi. Koncesjodawca przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia. Koncesjodawca, którego czynność zaskarżono, może w zakresie swojej właściwości uwzględnić skargę w całości do dnia rozpoczęcia rozprawy.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.

Adres internetowy (URL):

Faks:

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 30/12/2009