

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Miasto Poznań](#)**Adres pocztowy:** [Plac Kolegiacki 17](#)Miejscowość: [Poznań](#)Kod pocztowy: [61-841](#)Kraj: [Polska](#)**Punkt kontaktowy:** [Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej](#)Tel.: [+48 618785541](#)Osoba do kontaktów: [Bożena Przewoźna](#)E-mail: gkm@um.poznan.plFaks: [+48 618785831](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://bip.city.poznan.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input checked="" type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input checked="" type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług*(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

<input checked="" type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input checked="" type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Kod NUTS PL415	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone <i>(jeżeli możliwe do określenia):</i> :	

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem Umowy PPP będzie:

- zaprojektowanie, wybudowanie, finansowanie oraz zarządzanie i utrzymanie kompletnej Instalacji Termicznego Przekształcania Frakcji Resztkowej Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Poznaniu (ITPOK – teren Miasta Poznań) o nominalnej wydajności przetwarzania odpadów komunalnych do 240 tys. Mg na rok w technologii spalania odpadów w piecu rusztowym i wyposażonej w pólsuchą instalację oczyszczania spalin, oraz
- zaprojektowanie, wybudowanie, finansowanie oraz zarządzanie i utrzymanie instalacji do demontażu odpadów wielkogabarytowych o nominalnej wydajności przetwarzania odpadów do 10 tys. Mg na rok (IDOW – Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Suchym Lesie) zwane dalej „Przedsięwzięciem”.

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45252300	
Dodatkowe przedmioty	42320000	
	51135110	
	71320000	
	90510000	
	45233120	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN 700 000 000,00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji: w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)		
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):	lub Zakres: między	a

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB Rozpoczęcie	(dd/mm/rrrr)	
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Partner Prywatny na etapie składania ofert jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 7 000 000 PLN (słownie: siedem milionów złotych). Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach (według wyboru Podmiotu Prywatnego):

- a) pieniądzu (przelewem na rachunek 26 1050 1520 1000 0023 4950 1185)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 ze zm.).
- Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie określone po etapie dialogu konkurencyjnego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanej Partnerom Prywatnym zaproszonym do składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Warunki finansowania i płatności określone zostaną po etapie dialogu konkurencyjnego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanej Partnerom Prywatnym zaproszonym do składania ofert.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą brać udział Partnerzy Prywatni spełniający podane niżej warunki udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Partner Prywatny składa stosowne oświadczenie oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu mogą brać udział Partnerzy Prywatni, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Celem wykazania, iż wobec Partnera Prywatnego nie zachodzą przesłanki powodujące obowiązek jego wykluczenia z postępowania, Partner Prywatny obowiązany jest do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej „Wniosku”) następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (dalej „PZP”) stanowiący załącznik nr 1 do wzoru Wniosku,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych (dalej „PZP”), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP,
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków,
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków,

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Partner Prywatny nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Partner Prywatny nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

3. Jeżeli, w przypadku Partnera Prywatnego mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Partner Prywatny składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Partner Prywatny ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. zamiast dokumentów określonych w pkt 2 (b) oraz (d) - (f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2. Zamiast dokumentu określonego w pkt. 2 (c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. lit. (a) i (c) oraz pkt 4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 4.1. lit. (b) – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Partner Prywatny ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4.1 i 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Partner Prywatny ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Partnerzy Prywatni mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wniosek powinien spełniać następujące wymagania:

a) Partnerzy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 PZP;

b) W przypadku składania wspólnego Wniosku warunki określone w punkcie III.2.2) Zdolność Ekonomiczna i Finansowa oraz III.2.3) Zdolność Techniczna uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Partnerzy Prywatni składający wspólny Wniosek.

c) W przypadku składania wspólnego Wniosku oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie III.2.2) Zdolność Ekonomiczna i Finansowa oraz III.2.3) Zdolność Techniczna Partnerzy Prywatni składają łącznie.

d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 PZP oraz dokumenty wymienione w pkt. 2 powyżej składa każdy z Partnerów Prywatnych składających wspólny Wniosek.

e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Partnerów Prywatnych składających wspólny Wniosek.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o załączone do Wniosku dokumenty i oświadczenia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

Informacje i formalności konieczne do oceny w przypadku spełnienia wymogów:

W postępowaniu może wziąć udział Partner Prywatny, który posiada środki finansowe lub wykaże się zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 700 000 000 PLN (słownie złotych: siedemset milionów złotych).

Na potwierdzenie spełnienia powyżej wskazanego warunku dotyczącego zdolności finansowej Partner Prywatny składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której Partner Prywatny posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

Powyższe informacje powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Partner Prywatny nie może przedstawić informacji dotyczącej sytuacji finansowej wymaganej przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu według zasady „spełnia – nie spełnia”.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

W postępowaniu może wziąć udział Partner Prywatny, który:

a. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przekazał do użytkowania zaprojektowany i wybudowany przez siebie, co najmniej 1 nowy zakład termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów komunalnych oraz frakcji energetycznej z odpadów, z zastosowaniem technologii rusztowej, z odzyskiem energii, o mocy przerobowej nie mniejszej niż 100 000 ton odpadów rocznie, spełniający wymagania Dyrektywy 2000/76/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 4 grudnia 2000 r. w sprawie spalania odpadów w zakresie dopuszczalnych emisji spalin ze spalania odpadów; oraz

b. w okresie nie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zarządził, co najmniej 1 zakładem termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów komunalnych oraz frakcji energetycznej z odpadów z odzyskiem energii, o mocy przerobowej, nie mniejszej niż 100 000 ton odpadów rocznie.

Powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

2. Na potwierdzenie powyższych warunków udziału w postępowaniu Partner Prywatny powinien dołączyć do Wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, tj.:

a. wykaz zaprojektowanych, wybudowanych oraz oddanych do użytkowania przez Partnera Prywatnego obiektów, o których mowa w pkt III.2.3) 1 a); wykaz ten, jako minimum, powinien obejmować ich krótki opis techniczny z uwzględnieniem podstawowych parametrów technicznych i technologicznych, wartości inwestycji, daty i miejsca realizacji, nazwy odbiorcy wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że obiekty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do wzoru Wniosku;

b. wykaz zarządzanych przez Partnera Prywatnego obiektów, o których mowa w pkt III.2.3) 1 b); wykaz ten powinien obejmować: krótki opis techniczny obiektu, krótki opis zadań wykonywanych w ramach usługi, informację o ilości przetworzonych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne lata, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do wzoru Wniosku .

Dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie jest, m.in:

- w przypadku, gdy ich odbiorcą była lub jest instytucja zamawiająca - zaświadczenie wydane lub poświadczane przez tę instytucję;
- w przypadku gdy odbiorcą był nabywca prywatny - zaświadczenie wystawione przez tego nabywcę,
- w przypadku, gdy nabywcą i wykonawcą usługi był ten sam podmiot-oświadczenie tego podmiotu

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input checked="" type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców 5
<i>LUB</i> Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
<p>Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Zamawiający wskazuje, że przewidywana liczba Partnerów Prywatnych zaproszonych do dialogu wynosi 5. Kryteria wyboru ograniczonej liczby Partnerów Prywatnych: W przypadku, gdy liczba Partnerów Prywatnych spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający będzie kwalifikował Partnerów Prywatnych, którzy uzyskają największą ilość punktów stosując kryterium największego doświadczenia w następujący sposób:</p> <p>a) za każdy zaprojektowany, wybudowany przekazany do użytkowania zakład spełniający wymagania określone w punkcie III.2.3.1a) ponad warunek konieczny określony w punkcie III.2.3.1a) Partner Prywatny otrzyma 1 punkt – jednak łącznie nie więcej niż 5 punktów; b) za każdy zakończony pełny rok świadczenia usługi, o której mowa w punkcie III.2.3.1.b) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków Partner Prywatny otrzyma 1 punkt. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia do dialogu większej niż przewidywana w ogłoszeniu liczba Partnerów Prywatnych w sytuacji, gdy Partnerzy Prywatni otrzymają tę samą liczbę punktów, co Partner Prywatny piąty. Partnerzy Prywatni z największą uzyskaną liczbą punktów, spełniający warunki udziału w postępowaniu, zostaną zaproszeni do dialogu.</p>

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. wynagrodzenie	1	6.	
2. podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Zamawiającym i Partnerem Prywatnym	2	7.	
		8.	
3. terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń zamawiającego	3	9.	
		10.	
4.			
5.			

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)

GKM.X/7011-37/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 03/06/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:

Miejsce (jeżeli dotyczy):

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oś II, Gospodarka odpadami i ochrona powietrza

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Podmiot publiczny zastrzega sobie prawo unieważnienia dialogu konkurencyjnego, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2. Partner Prywatny w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Partner Prywatny w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić podmiotowi publicznemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Przedsięwzięcia. W przypadku, gdy Partner Prywatny wykazując spełnianie warunku dotyczącego zdolności finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczącej tych podmiotów na zasadach określonych w pkt III.2.2).

3. Wniosek musi być sporządzony w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia) w języku polskim i mieć formę pisemną. Wraz z Wnioskiem w formie pisemnej Partner Prywatny składa skan podpisanego Wniosku w formie elektronicznej (płyta CD). W razie rozbieżności pomiędzy kopią wniosku a oryginałem, wiążącym jest egzemplarz oryginalny. Wniosek (oryginał i kopię) należy umieścić w jednym zamkniętym opakowaniu oznaczonym numerem referencyjnym postępowania, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Wniosek należy złożyć na adres Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, pokój 219.

4. Wszelkie koszty poniesione przez Partnera Prywatnego w związku z udziałem w postępowaniu ponosi Partner Prywatny

a. Wniosek i załączniki składane przez Partnera Prywatnego powinny być sporządzane według wzoru opracowanego przez podmiot publiczny dostępne pod adresem:

http://www.ekokonsultacje.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=50&Itemid=81

Wniosek i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Partnera Prywatnego, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowane przez te osoby do składania oświadczeń na podstawie pełnomocnictwa.

b. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

c. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Partnera Prywatnego, z zastrzeżeniem pkt 5.

5. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii sporządzonej w formie wypisu lub odpisu przez notariusza, albo kopii poświadczonej przez mocodawcę.

a. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

b. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Partnera Prywatnego należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6. Wyrażone w walutach obcych wartości podmiot publiczny przeliczy według średniego kursu notowania walut NBP w dacie wystawienia dokumentu, w którym wyrażona została ta kwota, a jeżeli dokument nie będzie zawierał daty, według średniego kursu notowania walut NBP w dacie opublikowania ogłoszenia (w przypadku braku średniego kursu NBP z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia podmiot publiczny dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia).

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

7. Podane przez podmiot publiczny kryteria oceny ofert zostały uszeregowane w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego. Ostateczne wagi przypisane poszczególnym kryteriom zostaną podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na etapie zaproszenia do składania ofert.

8. Inne informacje:

Przewidywany termin obowiązywania umowy PPP nie przekroczy 40 lat i zostanie ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; przy czym ITPOK oraz IDOW powinny zostać oddane do użytkowania do 30 czerwca 2015 r.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Prezes Krajowej Izby Odwoławczej		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587801
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587800
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności podmiotu publicznego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych (Departament Odwołań)		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587801
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587800
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:[04/04/2011 \(dd/mm/rrrr\)](#)

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa: [Miasto Poznań](#)

Adres pocztowy: [ul. 3 Maja 46, pokój 219](#)

Miejscowość: [Poznań](#) Kod pocztowy: [61-728](#)

Kraj: [Polska](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej](#) Tel.: [+48 618785541](#)

Osoba do kontaktów: [Bożena Przewoźna, Anna Stachowiak](#)

E-mail: gkm@um.poznan.pl Faks: [+48 618785831](#)

Adres internetowy (URL): <http://www.ekokonsultacje.pl>

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa: [Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej](#)

Adres pocztowy: [ul. 3 Maja 46, pokój 219](#)

Miejscowość: [Poznań](#) Kod pocztowy: [61-728](#)

Kraj: [Polska](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej](#) Tel.: [+48 618785541](#)

Osoba do kontaktów: [Bożena Przewoźna, Anna Stachowiak](#)

E-mail: gkm@um.poznan.pl Faks: [+48 618785831](#)

Adres internetowy (URL): <http://www.ekokonsultacje.pl>

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa: [Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej](#)

Adres pocztowy: [ul. 3 Maja 46, pokój 219](#)

Miejscowość: [Poznań](#) Kod pocztowy: [61-728](#)

Kraj: [Polska](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej](#) Tel.: [+48 618785541](#)

Osoba do kontaktów: [Bożena Przewoźna, Anna Stachowiak](#)

E-mail: gkm@um.poznan.pl Faks: [+48 618785831](#)

Adres internetowy (URL): <http://www.ekokonsultacje.pl>

System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1**ZAŁĄCZNIK B (1)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA