

Regulamin szkoleń dla skarbników i służb finansowych w ramach projektu *Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce*

§ 1. ORGANIZATOR

Cykl szkoleń dla skarbników i służb finansowych organizowany jest przez Związek Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Robocza 42 (zwany dalej „Organizatorem”), we współpracy z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju, w związku z realizacją projektu pozakonkursowego „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 2. SZKOLENIA

1. Regulamin dotyczy szkoleń dla skarbników i służb finansowych organizowanych w okresie od marca do kwietnia 2019 roku.
2. Harmonogram i agenda szkoleń umieszczone są na stronie internetowej www.ppp.gov.pl w zakładce poświęconej projektowi *Rozwój PPP w Polsce*.

§ 3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem szkolenia, zwanym dalej „Uczestnikiem”, może być skarbnik/zastępca skarbnika, główna/y księgowa/y lub pracownik wydziału finansowego pełniący funkcję kierowniczą (lub komórki pełniące taką funkcję) w jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce podległej JST - zainteresowany podniesieniem wiedzy z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego, który reprezentuje jeden z poniższych podmiotów:
 - 1.1. Urząd Miasta
 - 1.2. Urząd Gminy
 - 1.3. Urząd Miasta i Gminy
 - 1.4. Urząd Marszałkowski
 - 1.5. Starostwo Powiatowe
 - 1.6. spółka ze 100% udziałem JST realizująca zadania publiczne
 - 1.7. samorządowy zakład budżetowy
 - 1.8. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, którego podmiotem tworzącym jest JST
 - 1.9. jednostka budżetowa JST (np. miejski zarząd dróg, szkoła itp.)
 - 1.10. samorządowa instytucja kultury
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest wypełnienie i wysłanie **elektronicznego formularza zgłoszeniowego**.
3. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na szkolenie dla skarbników i służb finansowych. Organizator będzie potwierdzał fakt zakwalifikowania się do udziału w szkoleniu dla skarbników i służb finansowych w odrębnej korespondencji.
4. Z jednej instytucji/podmiotu może w szkoleniu wziąć udział więcej niż jedna osoba, pod warunkiem dostępności miejsc. Decyduje kolejność zgłoszeń i możliwości organizacyjne danego szkolenia.
5. Rekrutacja Uczestników na szkolenie prowadzona jest przez Związek Miast Polskich za pośrednictwem strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju www.ppp.gov.pl (podstrona dotycząca projektu).
6. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza, w tym m.in. do określenia specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Organizator jest zobligowany do uwzględnienia określonych potrzeb wynikających z niepełnosprawności Uczestników szkoleń.
7. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia do osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniu, Organizator prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie w wersji elektronicznej zgłoszenia i akceptacja regulaminu oraz dostarczenie najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia wypełnionego i podpisanego oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu i formularza danych indywidualnych stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Do obowiązków Uczestnika szkolenia należy w szczególności:
 - a. obecność na wszystkich zajęciach oraz podpisanie listy obecności;
 - b. wypełnienie 2 testów wiedzy - jednego przed rozpoczęciem szkolenia, drugiego na zakończenie szkolenia oraz wypełnienie kwestionariusza oceny szkolenia na zakończenie szkolenia;
 - c. wypełnienie formularza danych indywidualnych niezbędnego do ewidencji uczestników szkolenia, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce”, o którym mowa w punkcie 1;
 - d. wypełnienie oświadczenia uczestnika projektu, o którym mowa w punkcie 1.
3. Organizator szkolenia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za prawdziwość informacji zawartych w wypełnionych dokumentach i zgłoszeniu.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy wypełnić zgodnie z prawdą. Osoby wypełniające dokumentację, o której mowa w niniejszym paragrafie, są świadome odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 kodeksu karnego).
5. Uczestnicy biorą udział w szkoleniu na zasadzie dobrowolności.

§ 5. KOSZTY ZWIĄZANE ZE SZKOLENIEM

1. Koszty wynajęcia sal, obsługi trenerskiej, materiałów szkoleniowych, noclegu oraz wyżywienia podczas szkolenia pokrywa Organizator, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Organizator zapewnia nocleg uczestnikom posiadającym inne miejsce zamieszkania niż miejscowość, w której planowana jest realizacja szkolenia, przy czym odległość od miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca prowadzenia szkolenia jest większa niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej).
3. Uczestnicy szkoleń pokrywają koszty podróży z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji szkolenia.
4. Uczestnik powinien dotrzeć na miejsce szkolenia samodzielnie. Organizator zobowiązuje się do umieszczenia wskazówek dojazdu w informacji organizacyjnej wysyłanej do Uczestników przed szkoleniem.

§ 6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu. W takim wypadku powinien o tym poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: joanna.ludwiczak@zmp.poznan.pl i agnieszka.figna@zmp.poznan.pl najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia do godz. 15.00, pod rygorem rozpatrzenia zgłoszenia na następne szkolenia w ostatniej kolejności.
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany Uczestnika szkolenia na innego pracownika instytucji zgłaszającej. Wówczas należy niezwłocznie o tym poinformować Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: joanna.ludwiczak@zmp.poznan.pl i agnieszka.figna@zmp.poznan.pl, przesyłając informację uwzględniającą zmianę danych Uczestnika. Jednocześnie należy dokonać zgłoszenia nowego Uczestnika poprzez system rejestracyjny dostępny na stronie www.ppp.gov.pl¹.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia i braku zgłoszenia zastępstwa, Organizator na miejsce osoby, która zrezygnowała, zakwalifikuje kolejną osobę, która poprawnie wypełniła i przesłała elektroniczny formularz zgłoszeniowy, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

¹ Jeżeli formularz rejestracyjny na dane szkolenie nie będzie już dostępny na stronie www.ppp.gov.pl, to nowy Uczestnik potwierdza w korespondencji mailowej z Organizatorem zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz Regulaminem szkoleń.

4. W przypadku braku pisemnej rezygnacji w podanym w pkt 1 terminie oraz w przypadku braku innej osoby zakwalifikowanej w miejsce Uczestnika rezygnującego z udziału w szkoleniu - Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztami noclegu i wyżywienia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników.

§ 7. ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo udziału w szkoleniu w innym terminie.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą na szkolenie.

§ 8. ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

1. Uczestnictwo w szkoleniu regionalnym zostanie udokumentowane zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, i Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych i do dokonania ich zmiany oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu oraz jego promocji.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w porozumieniu z Partnerem Wiodącym Projektu - Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej, za pomocą której Uczestnicy dokonują zgłoszenia na szkolenia.
3. Harmonogram szkoleń dla skarbników i służb finansowych dostępny jest na stronie internetowej www.ppp.gov.pl w zakładce *Rozwój PPP w Polsce*.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie szkolenia.

§ 11. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika projektu
2. Załącznik nr 2 – Formularz danych indywidualnych

Załącznik nr 1 do Regulaminu szkoleń dla skarbników i służb finansowych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Rozwój Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Polsce* przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Rozwój Partnerstwa Publiczno-Prywatnego w Polsce*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - *Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa* (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - *Ministrowi Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa* (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotowi będącemu partnerem projektu uczestniczącemu w realizacji projektu – *Związkowi Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań* (nazwa i adres partnera projektu) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – *nie dotyczy* (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie²:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – *nie dotyczy* (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - *nie dotyczy* (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – *nie dotyczy* (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym

² Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty *nie dotyczy* (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Regulaminu szkoleń dla skarbników i służb finansowych
FORMULARZ DANYCH INDYWIDUALNYCH UCZESTNIKA

(formularz należy wypełnić elektronicznie, a następnie wydrukować i czytelnie podpisać)

Szkolenie dla skarbników i służb finansowych organizowane w ramach projektu „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce”
Termin:.....

Miejsce:.....

UWAGA: W miejscach wyboru proszę zaznaczyć kółkiem prawidłową odpowiedź.
Dane projektu

Numer umowy	POWR.02.18.00-00-0096/16
Nazwa beneficjenta	Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
Nazwa partnera projektu	Konsorcjum Związku Miast Polskich i Związku Powiatów Polskich
Tytuł projektu	„Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Okres realizacji projektu	czerwiec 2016 - listopad 2019

Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie (instytucjonalne)

Nazwa instytucji	
NIP instytucji (bez myślników i spacji)*	
Adres instytucji - województwo	
Adres instytucji - powiat	
Adres instytucji - gmina	
Adres instytucji - miejscowość	
Adres instytucji - kod pocztowy w formacie (xx -xxx)	
Adres instytucji - ulica, nr budynku i nr lokalu	
Adres e-mail instytucji	
Telefon kontaktowy instytucji	

* Prosimy o podanie NIP pracodawcy (np. urzędu gminy)

Dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie (indywidualne)**

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Województwo	
Powiat	
Gmina	

Miejscowość i kod pocztowy	
Ulica, numer budynku, numer lokalu	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Wykształcenie	Wyższe Policealne Ponadgimnazjalne Gimnazjalne Podstawowe Niższe niż podstawowe
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	

** Prosimy o podanie danych prywatnych tj. adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego i email. W przypadku zmiany przez Państwa pracy umożliwi to z Państwem kontakt w celu np. zaproszenia na kolejne działania edukacyjne z zakresu PPP.

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Nie / Tak / Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Nie / Tak
Osoba z niepełnosprawnościami	Nie / Tak / Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	Nie / Tak / Odmowa podania informacji

Data i podpis uczestnika projektu