

Załącznik nr 4 - Umowa partnerstwa – Solec Zdrój

Umowa partnerstwa na rzecz realizacji projektu pn. „Kompleks mineralnych basenów w Solcu – Zdroju”, zawartej w Solcu - Zdroju w dniu 7 czerwca 2011 r. pomiędzy gminą Solec – Zdrój a „Malinowy Zdrój” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.3 Promocja gospodarcza i turystyczna regionu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

I. Struktura umowy partnerskiej

- § 1. Zakres umowy
- § 2. Podział zadań w ramach partnerstwa
- § 3. Zadania lidera projektu
- § 4. Zadania Partnera projektu
- § 5. Odpowiedzialność Partnerów
- § 6-7. Zakres odpowiedzialności Lidera Projektu
- § 8. Sposób przepływu informacji
- § 9. Zmiany w umowie
- § 10. Rozwiązanie umowy
- § 11. Okres obowiązywania umowy
- § 12. Postanowienia końcowe

II. Streszczenie umowy partnerstwa

Niniejsza umowa określa przede wszystkim podział odpowiedzialności za realizację przyjętych na siebie w Projekcie zadań. Strony również zobowiązują się wspólnie m.in. do aktywnego uczestnictwa i współpracy, stosowania przyjętego systemu przepływu informacji, poddawania się kontroli, audytowi w zakresie prawidłowej realizacji zadań, oraz informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Umowa nadaje liderowi projektu, tj. gminie Solec Zdrój zadania takie jak m.in.: przygotowanie dokumentacji do konkursu o dofinansowanie UE i pełnienie funkcji beneficjenta, a co za tym idzie obowiązek składania wszelkich niezbędnych dokumentów, wniosków o płatność, rozliczeń księgowych z uzyskanego dofinansowania. Ustalony jest też pozostały zakres odpowiedzialności lidera projektu jako m.in.: reprezentowanie partnerów przed Instytucją Zarządzającą RPO WS, koordynowanie prawidłowości działania partnera, zapewnienie jego udziału w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, jak również wspieranie go w realizacji projektu. Co więcej, lider ma zapewniać sprawny system komunikacji, prawidłowość operacji finansowych, pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji, a także informowania Instytucji Zarządzającej RPO WS o ewentualnych problemach w realizacji.

Z drugiej strony umowa określa zadania i obowiązki partnera projektu. Obejmują one przede wszystkim ponoszenie kosztu wybudowania, utrzymania i eksploatacji obiektu. Według umowy obiekt ma zostać wybudowany zgodnie z projektem i łączącą strony umową koncesji na roboty budowlane, oraz z należytą starannością. Całość wydatków ma być ponoszona w sposób udokumentowany,

celowy, rzetelny, racjonalny, oszczędny, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami umowy koncesyjnej.

Strony, ustaliły w umowie również sposób przepływu informacji, wg którego wszelkie zawiadomienia, zapytania oraz informacje odnoszące się lub wynikające z realizacji projektu wymagać będą formy pisemnej, z wyjątkiem sytuacji gdy umowa o koncesji na roboty budowlane wymaga lub dopuszcza inną formę.

Strony ustaliły również, że wszelkie zmiany, uzupełnienia, oraz rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zaznaczono, że zmiany mogą wynikać w szczególności ze zmiany do zawartej między stronami umowy koncesji na roboty budowlane. Natomiast zmiany, które skutkowałyby koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie mogą zostać wprowadzone wyłącznie w sposób umożliwiający zachowanie terminów określonych w umowie o dofinansowanie. Z kolei, rozwiązanie umowy może nastąpić przed terminem w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy koncesji. Na końcu określono, że spory będą przez strony rozstrzygane w drodze wzajemnych negocjacji lub przez mediatora, a w przypadku jeśli nie uda się osiągnąć w ten sposób porozumienia - w drodze sądowej.